

<<商务英语口语 经典案例详解>>

图书基本信息

书名：<<商务英语口语 经典案例详解>>

13位ISBN编号：9787802185647

10位ISBN编号：7802185645

出版时间：1970-1

出版时间：中国宇航出版社

作者：严苡丹，王玉翠 编

页数：624

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语口语 经典案例详解>>

前言

随着我国的国际经济贸易地位不断提升，国际商务交往更加频繁，对具有国际竞争力的复合型商务人才的需求也越来越大。

英语作为一门通用的国际性语言，在对外交往中起着极其重要的作用。

本书是一本为从事外经外贸和其他涉外行业的人员，以及相关专业的学习者编写的商务英语口语读本

，**案例欣赏**：选取典型的商务英语交际的场景对话，并以中英文对照形式呈现；**案例解析**：对选取典型的商务口语交际和对话做出详尽的讲解，对每个场景、每句话做出了深度的讲解，方便读者自学时使用；**点睛注释**、**经典句型**：提供该场景中可能用到的多种词

<<商务英语口语 经典案例详解>>

内容概要

随着我国的国际经济贸易地位不断提升，国际商务交往更加频繁，对具有国际竞争力的复合型商务人才的需求也越来越大。

英语作为一门通用的国际性语言，在对外交往中起着极其重要的作用。

本书是一本为从事外经外贸和其他涉外行业的人员，以及相关专业的学习者编写的商务英语口语读本，

， 案例欣赏：选取典型的商务英语交际的场景对话，并以中英文对照形式呈现； 案例解析：对选取典型的商务口语交际和对话做出详尽的讲解，对每个场景、每句话做出了深度的讲解，方便读者自学时使用； 点睛注释、经典句型：提供该场景中可能用到的多种词

<<商务英语口语 经典案例详解>>

书籍目录

第一章 商务求职 1 人员招聘 2 面试 3 薪资待遇 第二章 职场交往 1 新人报到 2 同事升迁或离职 3 工作午餐 4 评价老板 第三章 商务办公 1 电话交谈 2 接待来访 3 投诉与索赔 4 仲裁和调解 第四章 商务会议 1 安排会议 2 碰头会 3 对策研讨会 4 业务伙伴会议 5 工作总结会 第五章 进出口实务 1 询盘 2 发盘 3 还盘与谈价 4 折扣 5 包装 6 交货与装运 7 保险 第六章 商务谈判 1 易货贸易和补偿贸易谈判 2 加工与装配贸易谈判 第七章 商务合作 1

<<商务英语口语 经典案例详解>>

编辑推荐

经典的商务场景； 深度的案例剖析； 实用的语料素材； 地道的纯正发音。

<<商务英语口语 经典案例详解>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>