

## <<工厂生产管理实务>>

### 图书基本信息

书名：<<工厂生产管理实务>>

13位ISBN编号：9787802216761

10位ISBN编号：7802216761

出版时间：2008-6

出版时间：中国时代经济出版社

作者：安维洲,刘利军

页数：198

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<工厂生产管理实务>>

### 内容概要

工厂是制造型企业的中心，工厂管理的优劣，直接影响着产品各项指标的完成，伴随着微利时代的到来和组织结构趋向扁平化的今天，工厂管理在企业中将扮演愈加重要的角色。

基于此，《工厂管理丛书》，引进、吸收了国外的先进管理方式、经验，同时结合了国内企业传统的优秀管理方法，旨在为工厂管理人员提供一些工厂管理的思路、方案、方法与技巧。

本书可作工厂管理人员的培训教材，使其掌握如何协同各个部门共同处理工厂管理中的各种问题；还可作企业新进职员的业务培训教材，使其从宏观上了解企业，尤其是工厂的工作流程、工作方法、各个部门互相协作的团队意识以及先进的企业管理体系。

# <<工厂生产管理实务>>

## 书籍目录

第一章 工厂生产管理基础第一节 生产系统合理组织一、工厂总平面布置二、车间布置三、设施布置  
第二节 工厂定置管理一、定置管理的类别二、定置管理的内容三、定置管理实施步骤四、定置管理手法五、厂区定置技巧六、仓库定置要点第三节 制定标准定额一、工时定额二、物料消耗定额第四节 标准化作业一、什么是标准化作业二、开展标准化作业的作用三、什么工作适合运用标准化作业四、标准化作业指导书的编写五、标准化作业管理范例1：装配作业标准书范例2：作业标准书范例5：作业指导卡第二章 工厂生产管理计划第一节 生产作业计划一、什么是生产作业计划二、编制生产作业计划所需资料三、大、中、小日程计划四、生产作业计划的流程第二节 制订物料计划一、制订物料计划的流程二、物料清单三、物料相关性需求的特点四、物料需求计划的计算项目五、材料与零部件数量的计算方式六、物料需求计划中的批量调整第三节 制订作业步骤计划一、作业步骤计划的重要性二、作业步骤计划的项目范例：零部件加工制造步骤书三、作业步骤图中使用的记号四、作业步骤图的形式第四节 确立基准日程一、基准日程与日程计划二、理解基准日程的内容三、计算基准日程的方法四、从“筹备天数”开始制订计划第五节 生产能力分析一、生产能力分析的内容二、技术能力分析三、人力负荷分析四、设备负荷分析第三章 工厂生产作业控制第一节 生产作业准备一、技术文件方面的准备二、原材料和外协件的准备三、机器设备的检修准备四、工艺装备的设计和制造五、作业人员方面的准备第二节 生产作业分配一、作业分配考虑的因素二、作业分配的方法三、派工指令四、作业分配的注意事项第三节 进度控制和管理一、进度控制的内容二、进度控制的三、投入进度控制四、出产进度控制五、工序进度控制六、在制品管理七、作业核算八、制定对策，以挽回因延迟带来的影响第四节 作业品质控制一、全员参与品质管理二、配备专职检验人员三、加强工序质量控制四、进行工程检查五、不良品的预防与控制六、不良品的隔离与管制第五节 设备使用管理一、设备“三定户口化”制度二、设备岗位专责制三、做好设备点检工作四、不要忽视设备精度校正五、交接班时要办好手续六、设备安全生产制七、提高作业人员素质第四章 工厂外协第一节 外协概述一、什么是外协二、外协策略三、外协管理的方针与功能四、外协的过程第二节 外协企业的管理一、协作厂选择二、对待主要协作厂的原则三、提高协作厂商的质量保证水准第三节 外协控制一、签订外协合同范例：外协加工合同书二、制订外协计划三、外协管制运作四、外协件的质量控制第五章 工厂库存控制第一节 工厂库存控制概述一、库存的内容二、库存成本第二节 库存控制的措施一、制定采购订货策略二、ABC分类法控制库存第六章 生产作业人员管理第一节 员工教育与培训一、OJT（现场内的培训）二、对新员工的教育三、多能工培训第二节 员工纪律管理一、人事纪律二、现场工作纪律三、文明生产纪律四、工艺纪律范例：工艺纪律管理办法参考文献

## <<工厂生产管理实务>>

### 章节摘录

第一章 工厂生产管理基础      第二节 工厂定置管理      定置管理是对生产现场中的人、物、场所三者之间的关系进行科学的分析研究，使之达到最佳结合状态的一门科学管理方法。它以物品在场所的科学定置为前提，以完整的信息系统为媒介，以实现人和物品有效结合为目的，通过对生产现场的整理、整顿，把生产中不需要的物品清除掉，把需要的物品放在规定的位置上，使其随手可得，从而促进生产现场管理合理化，以实现优质、高效的生产。

一、定置管理的类别      定置管理根据管理范围的不同可分为五种类型。

（一）全系统定置管理      全系统定置管理是指在整个企业各系统各部门实行定置管理。

（二）区域定置管理      区域定置管理是指按工艺流程把生产现场分为若干定置区域，对每个区域实行定置管理。

（三）职能部门定置管理      职能部门定置管理是指企业的各职能部门按职能要求对各种物品和文件资料实行定置管理。

（四）仓库定置管理      仓库定置管理是指对仓库内的存放物品实行定置管理。

## <<工厂生产管理实务>>

### 编辑推荐

中国加入WTO后，跨国公司纷纷在中国建立了生产基地，中国已成为了世界工厂。然而，工厂的管理并不是件容易的事。工厂管理的优劣，直接影响着产品各项指标的完成，伴随着微利时代的到来和组织结构趋向扁平化的今天，工厂管理在企业中将扮演愈加重要的角色。为此，本书借鉴了珠三角、长三角地区企业的工厂管理经验和方法，以实务上的运作为基础，着重介绍了生产管理基础、工厂生产管理计划、工厂生产作业控制、工厂外协管理、工厂库存控制、生产作业人员管理等内容。

<<工厂生产管理实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>