

<<秘书是怎样炼成的>>

图书基本信息

书名：<<秘书是怎样炼成的>>

13位ISBN编号：9787802321434

10位ISBN编号：7802321433

出版时间：2008-3

出版时间：汪力 时事出版社 (2008-03出版)

作者：汪力 编

页数：289

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<秘书是怎样炼成的>>

内容概要

秘书的最高级别，是高级秘书。

在很多国家，高级秘书有时甚至就是公司里的“二把手”。

他们是领导的左膀右臂。

他们给领导参谋、为领导谋划，甚至在某些时候是代领导决策，对企业的成败起着举足轻重的作用。

高级秘书在公司运行过程中起着中枢神经的作用。

在许多企业里，公司内外的各种信息，大多是通过他们转到领导那里；而从领导那里发出来的指令也几乎都是通过他们发出去。

因此，如果没有高级秘书的存在，公司的运转有可能变慢甚至陷于瘫痪；如果秘书在这个过程中出现失误，就有可能造成整个公司运行的混乱。

同时，秘书工作的重要性也是通过许多不起眼琐碎的小细节体现出来的。

一句话，当今的秘书在公司中的地位越来越高了。

高级秘书成为了所有秘书都羡慕的终极职业。

本书从个人素质、工作艺术、工作实务、与人沟通及商务礼仪等几个方面，描述了一个优秀的秘书必须具备的一些个人素质和职业技能，为所有有志于从事秘书工作的人提供了一整套秘书的事务和操作技法以及规范。

<<秘书是怎样炼成的>>

书籍目录

第一项修炼 个人素质的修炼第1章 做一个领导欣赏的优秀秘书第2章 领导最欣赏的十种秘书第3章 优秀秘书必备的道德品质第4章 优秀秘书必备的职业素质第5章 优秀秘书必备的工作职责第6章 优秀秘书必备的性格要求第7章 优秀秘书必备的知识体系第8章 优秀秘书必备的工作能力第9章 优秀秘书必备的时间管理能力第10章 十种领导不喜欢的秘书第11章 秘书职业的成长规律第二项修炼 工作艺术的修炼第12章 修秘书角色定位艺术第13章 给领导做参谋的艺术第14章 给平庸的领导做参谋的艺术第15章 给疑心重的领导做参谋的艺术第16章 给傲慢的领导做参谋的艺术第17章 做好领导助理的艺术第18章 倾听领导指示的艺术第19章 向领导汇报工作的艺术第20章 与领导相处的艺术第21章 为领导安排约会的艺术第22章 处理与领导有关之人的艺术第23章 保密工作的艺术第三项修炼 文字写作的修炼第四项修炼 工作实务的修炼第五项修炼 与人沟通的修炼第六项修炼 商务礼仪的修炼

<<秘书是怎样炼成的>>

章节摘录

第1章 做一个领导欣赏的优秀秘书 在现代社会中，只要有领导和组织的地方，就少不了这样一种职业——秘书。

有人认为秘书不过是领导身边的“花瓶”，她们的工作不过是发发文件、接接电话而已，是吃“青春饭”的。

实际上，这种看法是错误的。

我们先来看看美国微软公司董事长比尔·盖茨欣赏的秘书是怎样的。

比尔·盖茨的第一任秘书是个年轻漂亮的女大学生。

这位秘书小姐除了完成自己的本职工作外，就是忙着充电学习，为跳槽做准备，对除此以外的事情都不闻不问。

没过多久，比尔·盖茨就要求更换秘书。

就这样，21岁的比尔·盖茨的第二任女秘书、42岁的露宝上任了。

当时的露宝已经是4个孩子的母亲。

事实证明盖茨的选择是正确的。

露宝以一个成熟女性特有的细致与周到，把微软看成一个大家庭，里里外外打理得井井有条。

因此，露宝不仅赢得了比尔·盖茨的器重，还赢得了微软员工的尊重。

当微软公司总部迁往西雅图，而露宝因为丈夫的事业不能一起走时，盖茨和公司其他高层联名给露宝写了一封推荐信。

在信中，盖茨他们对她的工作能力给予了很高的评价，并希望她以后凭着这封推荐信能够找到一份好的工作。

临别时，盖茨握住露宝的手说：“微软公司为你留着位置，随时欢迎你回来。

”三年后，露宝说服丈夫举家迁往西雅图，重新回到了微软的怀抱。

由此可见，一个优秀的秘书是不分年龄的。

在从事秘书工作时，首先要端正心态，脚踏实地，努力做一名领导欣赏的优秀秘书。

每个人都会有自己喜欢和不喜欢的人。

作为领导，在选择秘书时，“喜欢”是首要的要求，但是大多数领导除了考虑自己的主观因素外，还非常重视客观地综合评估秘书的各方面能力，并以此来寻找合适的秘书。

<<秘书是怎样炼成的>>

编辑推荐

《秘书是怎样炼成的》中有个人素质的修炼，工作艺术的修炼，文书写作的修炼，工作实务的修炼，与人沟通的修炼，商务礼仪的修炼

<<秘书是怎样炼成的>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>