

<<Windows Vista系统操作>>

图书基本信息

书名：<<Windows Vista系统操作>>

13位ISBN编号：9787802484405

10位ISBN编号：7802484405

出版时间：2010-1

出版时间：杨静 兵器工业出版社，北京希望电子出版社 (2010-01出版)

作者：杨静

页数：204

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

我们为什么学习计算机？

计算机在日常生活中主要有哪些用途？

不熟悉计算机和专业软件，找工作会遇到哪些困难？

在工作中使用计算机时，是不是经常遇到各种困惑？

随着计算机在商务领域的广泛应用，熟练掌握计算机专业软件的使用已经成为现代职场最基本的技能要求。

广大在职人员需要提升自己的计算机使用技能，即将进入职场的人员也需学习计算机专业软件的应用。

将计算机图书作为学习工具，是目前最广泛的学习计算机软件的途径之一，因此如何在众多计算机图书中选择一本好书、一本适合自己的书，更是学习计算机软件的关键。

《职场无忧》丛书是本书编委会经过深入的市场调研，推出的一套以实用为依据、以易学为基准的计算机教学图书。

全书采用“基础讲解+实例巩固”的方式。

读者通过本书对基础知识讲解的学习，从零开始循序渐进地学习相应软件的操作，通过典型的商业案例巩固所学知识，实现操作与应用的融会贯通，做到学以致用。

本套丛书主要包括以下图书：结构清晰阅读方便全书采用直观易读的结构，基础内容采用通栏讲解，“新手演练”与“知识点拨”采用双栏排版，确保内容充足的情况下，使内容结构更加合理，阅读起来更加直观。

<<Windows Vista系统操作>>

内容概要

《Windows Vista系统操作》详细介绍了windows vista操作系统的使用方法和技巧。

《Windows Vista系统操作》具体内容为windows Vista的基础知识和安装方法、windows vista的基本操作、窗口和文件管理操作、输入法和字体管理、设置系统环境、管理软件与硬件、使用媒体与娱乐程序、使用自带工具、网络连接和使用、组建局域网、安全与维护等知识。

通过《Windows Vista系统操作》的学习，读者将会掌握windows Vista操作系统的基本操作。

《Windows Vista系统操作》定位于从零开始学习windows Vista操作系统的初、中级读者，同时也是电脑爱好者不可多得的优质自学手册，还可以作为公司在职人员、大中专院校及电脑培训学校的计算机文化基础教材。

《Windows Vista系统操作》配套光盘内容为教学视频。

书籍目录

第1章 认识与安装Windows Vista1.1 认识Windows Vista1.1.1 windows Vsta的版本1.1.2、vindows Vista新特性1.2 Windows sta的安装条件1.2.1 安装Windows Vsta的硬件条件1.2.2 安装windows Vsta前的准备工作将BIOS设置为从光盘启动1.3 安装、Windows Vista1.3.1 安装全新、Windows Vista为新购买的计算机安装windows Vista操作系统1.3.2 升级安装windows Vista在Windows xP中升级安装Windows Vista1.4 激活Windows Vista对Windows Vista进行激活1.5 职场特训第2章 Windows Visla基本操作2.1 启动与退出Windows Vistal2.1.1 启动Windows Vista启动计算机并登录到Windows Vista2.1.2 退出Windows Vista退出Windows Vista并关闭计算机2.2 Windows Vista桌面操作2.2.1 认识Windows Vista桌面2.2.2 显示系统图标在桌面上显示“计算机”图标2.2.3 创建快捷方式图标在桌面上创建“记事本”程序的快捷方式图标2.2.4 调整与排列桌面图标2.2.5 删除桌面图标删除桌面上无用的图标2.3 任务栏和“开始”菜单操作2.3.1 认识“开始”菜单：2.3.2 “开始”菜单操作通过“开始”菜单启动“记事本”程序将“开始”菜单更改为“传统”样式自定义“开始”菜单中的显示项目2.3.3 任务栏操作增加任务栏高度让任务栏在不进行操作时自动隐藏在快速启动区域中添加“记事本”按钮在通知区域中不显示“QQ”图标2.4 Windows边栏2.4.1 显示与关闭Windows边栏2.4.2 自定义设置Windows边栏设置Windows边栏的显示位置和显示方式2.4.3 添加与删除小工具在Windows边栏中添加“日历”小工具删除Windows边栏中的“时钟”小工具2.4.4 设置小工具属性调整“时间”小工具的属性2.5 职场特训第3章 WIndows Vista窗口操作3.1 认识Windows Vista窗口3.1.1 标题栏3.1.2 地址栏3.1.3 搜索框3.1.4 工具栏3.1.5 收藏夹面板3.1.6 文件夹列表3.1.7 窗口区域3.1.8 信息面板3.2 窗口基本操作3.2.1 最大化、最小化与关闭窗口3.2.2 调整与移动窗口3.2.3 切换窗口3.2.4.排列窗口3.3.认识菜单3.3.1 菜单的类型3.3.2 菜单命令的约定3.4 认识对话框3.5 职场特训第4章 Windows Vista文件管理4.1 认识文件与文件夹4.1.1 认识文件4.1 认识文件夹4.2 查看文件与文件夹4.2.1 查看磁盘信息4.2.2 浏览文件与文件夹浏览系统分区“Windows \ Fonts”目录下的字体文件4.2.3 更改查看方式4.3 管理文件与文件夹4.3.1 创建新文件夹在D盘中新建一个文件夹4.3.2 选择文件与文件夹4.3.3 重命名文件与文件夹更改文件夹的名称4.3.4 复制文件和文件夹复制“公司资料”文件夹到其他磁盘4.3.5 移动文件和文件夹将“公司资料”文件夹从E盘移动到F盘4.3.6 删除文件和文件夹=将计算机中无用的文件和文件夹删除4.4 搜索文件与文件夹4.4.1 通过搜索栏快速搜索在E盘中搜索名称中包含“前言”的搜索Word文档4.4.2 高级搜索搜索指定创建日期与指定大小范围内的Word文档4.5 回收站管理4.5.1 清空回收站清空回收站中的所有文件4.5.2 还原文件4.6 职场特训第5章 输入法与字体5.1 切换输入法5.1.1 选择与切换输入法5.1.2 自定义输入法切换热键将“微软拼音输入法2007”的切换热键设置为Ctrl+75.1.3 设置默认输入法将微软拼音输入法2007设置为系统默认输入法5.2 添加与删除输入法5.2.1 添加系统内输入法将“简体中文全拼输入法”添加到输入法列表5.2.2 删除输入法从输入法列表中删除“微软拼音输入法20075.2.3 安装第三方输入法在计算机中安装“搜狗拼音输入法5.3 常用输入法的使用5.3.1 微软拼音输入法在“记事本”中输入公司通知内容5.3.2 搜狗拼音输入法搜索拼音输入法不同的输入方式5.3.3 五笔输入法5.4 Windows Vista语音识别5.4.1 启用语音识别启用Windows Vista语音识别功能5.4.2 学习语音教程开始学习语音教程5.4.3 配置训练文件训练配置文件以提高用户语音识别率5.4.4 使用语音输入使用语音识别在记事本中输入文本5.5 安装字体将字体安装到Windows Vista中5.6 职场特训第6章 设置Windows Vista使用环境6.1 认识Windows Vista控制面板6.1.1 控制面板介绍6.1.2 切换控制面板视图6.2 系统显示设置：6.2.1 设置屏幕分辨率与刷新频率将显示器分辨率调整为1 280 × 1024.像素6.2.2 设置系统主题将系统主题更改为“Windows经典6.2.3 设置桌面背景将自己的照片设置为桌面背景6.2.4 设置屏幕保护将屏幕保护设置为Windows Vista独特的“水晶泡泡”……第7章 管理软件与硬件第8章 Window Vista 媒体与娱乐第9章 Window Vista 自带工具的使用第10章 Window Vista 网络连接与应用第11章 组建局域网第12章 Window Vista 安全与维护

章节摘录

插图：

<<Windows Vista系统操作>>

编辑推荐

《Windows Vista系统操作》：结构清晰 阅读方便 实时提示 延伸知 内容合理 快速上手 案例贴切 实用性强 配套光盘 互动学习

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>