

<<最新公文写作技巧与范例大全>>

图书基本信息

书名：<<最新公文写作技巧与范例大全>>

13位ISBN编号：9787802502628

10位ISBN编号：7802502624

出版时间：2009-6

出版时间：中国言实出版社

作者：岳海翔 著

页数：1527

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<最新公文写作技巧与范例大全>>

### 内容概要

《最新公文写作技巧与范例大全》主要具有以下两个方面的特点：一、是内容阐述力求新颖规范。无论是对公文写作基础知识的阐释，还是对具体公文文种写作方法的介绍，均依据党和国家最新公文法规的规定精神进行编写，积极吸收当前公文写作研究的最新成果；对有关例文的选用，紧密结合当前机关单位公务活动的实际，突出实用性和借鉴价值。

二、是体例编排力求科学合理。全书共由十章内容组成，其中前两章属于公文写作的基础知识，分别阐述了公文的基本概念、种类、特点、作用以及公文写作的基本原理。特别是对公文写作基本原理的介绍，总共设计65个专题，从公文的主旨、材料、结构、语言、表达等诸多方面引申出写作的技巧和规律，既有正面的论述，也有反面的例证，浅显通俗，易于理解和接受；后八章是具体文种的写作知识，涉及法定公文类、规章制度类、综合事务类、党务类、领导讲话类、实用说明类、商务类以及电子公文类等诸多领域，对每一具体文种分别从概念、特点、写作要求几个方面作了介绍。

## <<最新公文写作技巧与范例大全>>

### 书籍目录

第一章 公文概述第一节 公文的定义和特点一、公文产生的条件二、公文的定义三、公文的特点第二节 公文的种类第三节 公文文种的作用和辨析一、不同类别的文种地位不同二、不同名称的文种表达的作用不同三、要正确确定和使用文种第四节 公文的写作格式一、公文的格式项目二、公文的附加标记第五节 公文的基本版式一、公文的外形组成二、公文的用纸和印装格式三、党政公文的具体格式四、机关通用公文的格式五、传真电报格式六、电子公文传递格式第六节 公文行文原则与注意事项一、行文关系与原则二、行文关系中常见的错误第二章 公文写作基本原理第一节 公文写作与作者的思想政策水平一、思想政策水平的重要性二、提高思想政策水平的途径和方法第二节 公文写作要正确体现领导意图一、问题的提出二、正确体现领导意图的途径和方法第三节 公文中一些特定提法的规范表述一、称“公务员”不称“国家公务员”二、用“五年规划”取代“五年计划”三、慎用“经济腾飞”、“国际(内)领先”等评价性语句四、称“一级演员”、“一级教授”而不称“国家一级演员”、“国家一级教授”五、用“人民政府”、“人大常委会办公厅(室)”、“工商行政管理局”,不用“政府”、“人大办公厅(室)”、“工商局”六、称“省(市、县)长”,不称“省(市、县)人民政府省(市、县)长”七、称“苏联”、“朝鲜”、“首尔”等,而不称“前苏联”、“北朝鲜”、“汉城”八、恰当使用相关的科技术语第四节 公文主旨的提炼方法一、确定好主旨句二、要着眼于全局三、要采用向前看的分析方法四、要采用比较的方法第五节 公文材料的收集与积累一、材料的日常积累二、切实掌握 第一手材料第六节 公文材料的组配艺术一、公文材料的含义二、公文材料的组织方法……第三章 法定公文的写作第四章 规章性公文的写作第五章 综合事务性公文的写作第六章 党务类公文的写作第七章 领导讲话稿的写作第八章 实用说明类公文的写作第九章 商务类公文的写作第十章 电子公文的写作附录

章节摘录

第一章 公文概述 第一节 公文的定义和特点 一、公文产生的条件 公文产生于各种法定社会组织的公务活动之中，体现各种法定社会组织的意志，是各种法定社会组织处理和推动国家、集体的公务活动过程中不可缺少的书面文字工具。没有公务活动，就不会产生公文；离开公文，各种法定社会组织机构的协调运转势必受阻，陷入混乱状态。

二、公文的定义 对于公文的定义，现行的党和国家的公文法规中都有明确具体的定义。

在1993年11月21日国务院办公厅发布的《国家行政机关公文处理办法》第二条明确规定：“行政机关的公文（包括电报，下同）是行政机关在行政管理过程中形成的具有法定效力和规范体式的文书。”1996年5月3日，中共中央办公厅发布的《中国共产党机关公文处理条例》中也对党的公文作出界定：“党的机关公文，是党的机关领导、处理公务的具有特定效力和规范格式的文书。”

上述党政机关的公文定义（前者系行政公文定义，后者是党的机关公文定义），都将公文归属为“文书”。

这种定义只适用于党政机关，故当属狭义的公文定义。

据此可以将广义的公文定义扩展表述为：“公文是各种法定的社会组织在处理公务过程中形成并使用的具有法定效力和规范体式的文书。”

这一定义将公文的制作主体、形成范围以及种属概念等方面的内容都加以了扩展，明确了公文制发的特点。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>