

<<人力资源管理常用法规速查手册>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理常用法规速查手册>>

13位ISBN编号：9787802551695

10位ISBN编号：7802551692

出版时间：2009-7

出版时间：企业管理

作者：杨成贤 编

页数：426

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<人力资源管理常用法规速查手册>>

### 前言

作为一个长期从事人力资源管理工作的HR从业者和劳动关系的后学，有一种责任感始终在支撑着我们编写这本书，从人力资源管理常用法律的角度，对《劳动合同法》再入门。

这是一本以业务流程为线索解析人力资源管理法律。

本书从业务流程角度全方位解析人力资源管理法律法规的全部要点和关键，适合企业管理人员、人力资源管理从业者学习、查找和使用各类劳动法律法规，以帮助企业学会从遵守《劳动法》开始，避免劳动纠纷，学会尊重人，领会人力资源管理与开发核心理念，从而打造最佳雇主品牌，成为吸引人才、留住人才的常青藤企业。

同时，本书以企业与员工建立的劳动关系为核心，对企业在劳动合同管理中的法律风险及防范措施作了详细阐释，为企业管理者指出了劳动合同法律管理的方法及工具。

书中列举了大量翔实而典型的案例，将相关的法律问题串联在一起，利于企业管理者触类旁通，使企业管理者能真正防患于未然及早消除企业劳动法律风险，促进企业健康发展。

## <<人力资源管理常用法规速查手册>>

### 内容概要

本书从企业人力资源管理业务流程的角度出发，全方位解析人力资源管理中所涉及到的法律法规的要点和关键，以图表和案例的形式，为HR从业者提供实战参考和指南。并且适合管理者学习、查找各类劳动法律法规，帮助企业避免劳动纠纷，学会尊重人才，打造有吸引力的雇主形象，成为常青藤企业。

## <<人力资源管理常用法规速查手册>>

### 书籍目录

第一部分 HR热点法律法规速查 一、经济补偿金的发放与计算 二、违反劳动法的赔偿办法 三、试用期及离退休人员的再聘用 四、解除劳动合同涉及培训费用问题 五、法人分立、合并等劳动合同问题 六、加班及女员工孕育期的待遇与休假 七、劳动争议时效和程序及月均工作时间 八、生产安全事故报告和调查处理条例 九、企业职工劳动安全卫生教育管理规定 十、劳动防护用品监督管理规定 第二部分 HR热点案例剖析 一、违法解除劳动合同不能做“双重罚款” 二、劳动合同是否签字就生效 三、实行计件工资制企业也应依法支付加班费 四、工资、工作调整及保险扣缴和离职人员档案问题 五、试用期内要订立书面劳动合同 六、应届毕业生违约与见习期的问题 七、员工休假期到其他公司试工的问题 八、试用期工资不低于“80%” 九、以一定工作任务作为劳动合同期限的约定 十、与劳务派遣公司解除合同也能享受经济补偿 十一、劳动合同必须约定工作地点 十二、重订合同将工龄“归零”违法 十三、员工辞退引起的劳动争议问题 十四、劳动者就业机会均等问题 十五、派遣服务时意外受伤责任谁来负 十六、非全日制员工如何上保险 十七、劳务合同与劳动合同有何区别 十八、不符合应聘条件引发的劳动争议 十九、试用期解除劳动合同应谨慎 二十、劳动关系的认定 二十一、终止合同与解除合同的区别 二十二、解除劳动合同应遵循法律规定 二十三、单位解除劳动合同应该有法可依 二十四、变更劳动合同协商问题 第三部分 员工培训 一、员工培训的法律定位 二、员工培训费用与保障 三、员工培训的考核与资格认证 四、技术工种岗前培训 案例1：员工辞职要支付培训补偿费吗 案例2：违纪被解除劳动合同需要支付培训费吗 第四部分 工作时间与工资福利 一、工作时间的计算及周休日 二、工作时间的延长及报酬 三、法定休假日 四、带薪休假 五、探亲假 六、婚假、丧假和产假 七、工资的基本规定和结构 八、最低工资 案例1：患病员工的薪资支付 案例2：因拒绝加班而引发的工资纠纷 案例3：拖欠工资的赔偿 ..... 第五部分 社会保险 第六部分 劳动争议 第七部分 港澳台居民内地就业及外国人在华就业 第八部分 离职裁员法律规定 第九部分 人事管理常用范本附录

章节摘录

插图：第一部分 HR热点法律法规速查一、经济补偿金的发放与计算劳动部在1994年发布了《违反和解除劳动合同的经济补偿办法》即劳动部发（1994）481号文，在该文中对用人单位应当支付经济补偿的情形作了比较细的规定。

在制订劳动合同法时，为了更好地保护劳动者的利益，增加规定了一些用人单位支付经济补偿的情形。

1.用人单位应当支付经济补偿金的情形，包括劳动者被迫辞职和用人单位辞退劳动者：（一）劳动者解除劳动合同，用人单位应当支付经济补偿金的情形：（1）用人单位未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件，劳动者解除劳动合同的；（2）用人单位未及时足额支付劳动报酬，劳动者解除劳动合同的；（3）用人单位低于当地最低工资标准支付劳动者工资，劳动者解除劳动合同的；（4）用人单位未依法为劳动者缴纳社会保险费，劳动者解除劳动合同的；（5）用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益，劳动者解除劳动合同的；（6）用人单位以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使劳动者在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同，劳动者解除劳动合同的；（7）用人单位以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动，劳动者解除劳动合同的；（8）用人单位违章指挥、强令冒险作业危及劳动者人身安全，劳动者解除劳动合同的；（9）法律、行政法规规定的其他情形。

## <<人力资源管理常用法规速查手册>>

### 编辑推荐

《人力资源管理常用法规速查手册》图表清晰，案例典型，分类指导，简洁明了，快速查找，便捷实用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>