

<<管理越简单越好>>

图书基本信息

书名：<<管理越简单越好>>

13位ISBN编号：9787806009727

10位ISBN编号：7806009728

出版时间：2005-1-1

出版时间：京华

作者：李昊

页数：293

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理越简单越好>>

前言

生活已经够麻烦了，但还是有许多管理者不怕麻烦，给自己的管理生涯设置各种各样的“圈套”。他们和他们自己认为复杂的问题不断地进行斗争，并且依据一些最新的管理理论，用一些复杂的方法来解决这些问题，其实根本没有必要这样做。

最简单的方法就是最好的方法。

大家都知道，如果一个管理者工作杂乱无章，事必躬亲，或者大量使用晦涩难懂的术语，毫无帅才的能力，那么他一定是个失败的管理者，而他失败的原因仅仅是他不懂简单，不懂简单管理。

那么简单是什么？

简单就是统一，简单就是和谐，简单就是力量，简单就是高效。

简单管理又是什么？

简单管理就是要简化组织形式，实施零管理层，就是要把复杂问题简单处理，就是要运用简单的技巧，发掘员工的最大潜能……总之，简单就是一条永恒的自然法则，就是管理的灵魂，管理的实质。

作为一名管理者，为了实现成功管理，在你做任何事之前，请树立这样一个信念：管理越简单越好。

因为事情本来再简单不过，复杂的是你的思想，是你做事的态度，是你处理问题的方法。

就像原本可以一句话表达清楚的内容，偏偏有些人要用十句话来表达，把简单的问题复杂化是管理者们最易犯的毛病。

<<管理越简单越好>>

内容概要

这本《管理越简单越好》可以说是实施简单管理的最好依据，它共分九章，从简单做事开始讲起，告诉你怎样经过简单的自我修炼来提高管理效能，如何轻轻松松把英才留下，以及实现成功管理有什么简单可行的方法等等。

此书系统而全面地介绍了管理的简单理论，同时注意了理论与实践的充分结合。书中集无数成功人士的智慧和经验，相信对广大管理者将大有裨益。

<<管理越简单越好>>

书籍目录

第一章 管理，从简单做事开始 1.放心把事情交给员工去做 2.有条理是高效完成工作的法宝 3.巧妙安排时间提高工作效率 4.只做需要做的事 5.将复杂的问题简单化 6.简化组织形式，实施“零管理层” 7.追求简单的工作原理 8.使用术语，只能让别人对你产生厌恶感 9.不要浪费纸

第二章 简单的自我修炼，迅速提高管理效能 1.让每个员工都赞赏你的品格 2.了解自己是怎样的一人 3.树立权威，首先我是“老大” 4.如何简单增强你的说服力 5.让别人喜欢你的七个简单技巧 6.用优秀的个人品质树立威信 7.以你希望别人对待你的方式来对待别人 8.精明的管理者要有精明的头脑和敏锐的感觉 9.放下架子有利于工作的开展 10.用言行提升你的魅力 11.用倾听架起沟通的桥梁 12.管理人应具备教练的素质和能力 13.以“高人一筹”的标准要求自己

第三章 用人的简单道理 1.扬长避短识人才 2.用人不疑，疑人不用 3.走出“人才”误区 4.盲目裁员不可取 5.用人要遵循的简单原则 6.敢于、善于选用比自己能力强的人 7.不拘一格，大胆起用年轻人 8.成功有效地用人 9.得强者方能得天下 10.知人善用，把人才放在合适的位置上 11.举贤不避亲 12.善用略有瑕疵的优秀人才 13.把每个人都当作“天才”来用

第四章 放手管理，让你的工作变得简单 1.学会授权 2.根据每个人的长处充分授权 3.合理统筹安排，放手让员工去做 4.让员工集责权于一身独立处理问题 5.指挥千军万马不如善点数员将 6.放心授权，哪怕他是新聘员工 7.合适的人选是授权的前提 8.授权要有张有弛 9.让副职成为“权力大使”

第五章 简单激励，发掘员工的最大潜能 1.掌握赞美的技巧 2.激励要因人而异 3.物质与精神奖励相得益彰 4.放入“鲶鱼”，让员工保持紧张感 5.斥骂激励让员工知耻而后勇 6.了解员工的需要 7.把赞扬当作一件礼物 8.感人肺腑的真诚关心 9.激励机制秘诀之三 10.善于说你对了 11.百分俱乐部计划 12.尊重员工，满足员工的多样化需求 13.让员工觉得你对他好

第六章 简简单单，留住英才 1.做出让步，留住进取心强的人才 2.设法满足人才的需求，让他们自动留下 3.不合理的禁令会“逼”走员工 4.平等对待员工，让他们有“家”的感觉 5.单靠金钱并不能留住人才 6.不愠不火应对员工的不满 7.建立内部劳工组织，稳定员工的心 8.面对优秀员工的辞呈怎么办 9.赢得员工忠诚的七项工作

第七章 复杂问题简单处理 1.避免因人事事的陷阱 2.找“中间人”粉碎你与员工之间的那道“墙” 3.下属犯了错不妨送上美味的“夹心饼” 4.不要轻易接受下属踢回给你的任务 5.面对不合情理的要求坚决说不 6.妥善处理各种人事问题 7.以不同的方法处理与员工之间的冲突 8.具体问题具体分析，公正处理下属的矛盾 9.对待员工的加薪要求要三思 10.怎样应对下属的小报告 11.说服员工的固持己见 12.轻松应对员工咄咄逼人的谈话 13.怎样应对员工与你的激烈冲突 14.从关键问题人手摆脱被动局面

第八章 简单寓言里的管理智慧 1.重复就是渗透 2.最有效的工具是团队章程 3.专注于结果，不要探究过程 4.简单是一种方法 5.挖墙角是夺取优秀人才的捷径 6.容人，容可容之人 7.关心从一件小事开始 8.让工作自豪，哪怕是在擦地板 9.不要忘了与员工共享 10.让员工产生拥有感 11.“精简高效”在行动上要下狠斧 12.听，耐心的倾听 13.多余的管理层级必须摒弃 14.除了老婆和孩子不能变外，都要变 15.竞争，时刻都要在刀下讨生活

第九章 成功管理就是这么简单 1.耐克的成功法宝：虚拟经营 2.成功从借鸡生蛋开始 3.合作的目的是实现双赢 4.别人走过的路，不屑去走 5.别把经验看得那么重 6.重新定位从根本上扭转局面 7.为什么那么多人选择奔驰 8.“可口可乐”的诞生 9.用尽全力时别忘了外力 10.有创新才有成功 11.AOL的成功之道：贴近消费者 12.搭“顺风车”是成功的捷径 13.最重要是要有远见 14.巴菲特的管理理论 15.管理得越少越好

<<管理越简单越好>>

章节摘录

版权页：第一章 管理，从简单做事开始1.放心把事情交给员工去做一个人能处理的工作量有限，作为一个管理者，手中的事物总是很多，但是要想在有限的时间内成功做完更多的事其实很简单，那就是放心地把事情交给员工去做。

这样一来，即使你不在的时候，工作也能顺利进行。

此外，要先让每个员工都了解自己的工作。

如果故意将事情复杂化，就会产生很多问题。

这种类型的管理者或许是不放心把事情交给员工做，害怕这么一来，无形中自我存在的价值就变小了。

其实，管理者把事情交给员工，并不表示责任没了，他还是要时常注意工作进度的。

聪明的管理者都会将一些简单的工作交由员工处理，自己则必须在思考新的企划方案、改善现状方面下工夫。

换句话说，管理者必须做一些计划性的工作。

如果管理者整天忙于事务而无法对将来作计划，那么他的工作只能是事倍功半。

某企业业务主管的桌上有着堆积如山的文件，他常常被工作压得透不过气来。

参加了经理教育培训后，他学会了分析工作上的问题，回到工作岗位后，马上进行工作的重新分配。

首先，把那些自己处理不完的文件做一些详细的说明，经其说明后，每个员工都能愉快胜任。

<<管理越简单越好>>

编辑推荐

《管理越简单越好1》管理金典，企业管理者必备案头指导工具书，成功管理者必须的卓越经典。最伟大的总裁是最有空闲的，他知道最好的管理是简单管理，最简单的方法才是最实用的方法，最简单的决策才是最出色的决策。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>