

<<剑桥商务英语证书>>

图书基本信息

书名：<<剑桥商务英语证书>>

13位ISBN编号：9787806600191

10位ISBN编号：7806600191

出版时间：2004-1

出版时间：南方出版社

作者：BEC考试丛书编委会组 编，简新芽分册 主编

页数：215

字数：340000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<剑桥商务英语证书>>

内容概要

剑桥商务英语证书（BEC）考试是中国教育部考试中心和英国剑桥大学考试委员会联合举办的权威性英语考试。

南方出版社特约部分BEC参考教师于2000年编写了《剑桥商务英语证书（BEC）考试辅导丛书》，受到BEC考生及英语爱好者的热烈欢迎，并成为教育部指定的惟一一种BEC辅导教材。

自2002年起，英国剑桥大学考试委员会对BEC考试大纲进行了重新修订，面对这一变化，南方出版社及时聘请国内外英语专家对这套辅导教材进行了改版。

新版书的内容与考试联系更紧密，练习更新颖、更丰富，既适合自学又适合教学，是BEC考生及指导教师的最佳选择。

<<剑桥商务英语证书>>

作者简介

简新芽（简新亚）毕业于北京外国语大学英语系。

曾赴美国莱斯大学（Rice University）国策研究所（Baker Institute of Public Policy）进修国际政治经济，圣·托马斯大学（University of ST.Thomas）进修高级商务管理。

长期从事外交工作和高阶英语教学，先后担任美国驻华大使馆高级翻译，中国驻美国休斯敦总领事馆领事，中国驻圣卢西亚大使馆临旱代办，以及剑桥高级商务英语证考官，具有丰富的英语教学和应用经验。

主要著作：《英语写作指南》、《BEC 3写作指南》、《英文公务写作“快易通”》、《英文合同协议“快易通”》等。

书籍目录

Chapter One Introduction to the BEC Higher Examination
Chapter Two Introduction to the Writing Component of BEC Higher Exam
Chapter Three BEC Higher Writing Part One
Chapter Four BEC Higher Writing Part Two: Report Writing
Chapter Five BEC Higher Writing Part Two: Letter Writing
Chapter Six Practice Papers
Chapter Seven Answer Key to the Writing Tasks in Chapters 3, 4, 5 and 6
Chapter Eight A Few Practical Points
Chapter Nine Tips on Composition Writing
Chapter Ten Describing Trends
Chapter Eleven Describing Process and Developments
Chapter Twelve Current Affairs, Reporting and Commenting
Chapter Thirteen Translating Graphs and Statistics into Language
Chapter Fourteen Cases and Solutions
Chapter Sixteen Exercise of Basic Business English
Chapter Seventeen Answer Key to the Exercises
Chapter Eighteen Language Focus
Chapter Nineteen Differences between UK and US Usage of Business Words
Chapter Twenty Glossary: Listed of Selected Words

<<剑桥商务英语证书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>