

<<人力资源部>>

图书基本信息

书名：<<人力资源部>>

13位ISBN编号：9787807242505

10位ISBN编号：7807242507

出版时间：2006-10

出版时间：京华

作者：普方

页数：320

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源部>>

内容概要

从事人力资源管理咨询已经有些年头了，在工作中，接触了各种类型的企业和众多的人力资源工作者。

在这个过程中，始终感觉人力资源管理是一项非常艰巨的工作，不同企业类型的HR面临着不同的难题，他们自身的专业性也存在一些问题。

在人力资源管理工作中，有三个领域非常重要，它们分别是职位管理、绩效管理和薪酬管理。

作者简介

普方团队是一家从事人力资源管理咨询的企业。在为企业提供咨询服务的过程中，普方总结出了一套适合中国企业管理咨询方法、工具与推进模式，不只是单线地为客户设计解决方案，而是在方案设计结束后，辅导客户具体实施，帮助客户解决在实施过程中的难题。同时，普方始终不把单纯为客户解决问题作为项目的惟一目标，而是将解决问题与为客户培养解决问题的人才并重，并将解决问题的思路与方法进行知识转移。普方公司成立以来，已凝聚了一批具有丰富的管理理论与战经验的专业人员，其中有姜定维、郭子图、王文熙、蔡巍、苏琨、鲍蓝等资深顾问。出版有《奔跑的蜈蚣》、《拿多少，业绩说了算》等人力资源管理畅销书。

<<人力资源部>>

书籍目录

第一章 人力资源部的组织架构第一节 人力资源部的功能人力资源部在企业中的尴尬地位人力资源部的功能演变人力资源部的四大重要角色金字塔结构——人力资源管理体系的构建第二节 人力资源部的架构企业不同发展阶段的人力资源部不同业务类型企业的人力资源部案例 Tata集团不同阶段的HR职能知识型企业的人力资源部第二章 人力资源部的人员职责第一节 人力资源部的职能规划职能——针对高层管理者管理职能——针对中层管理者服务职能——针对基层第二节 人力资源部人员的职责人力资源从业者的职责要求人力资源部管理者的职责人力资源部专员的职责案例 任的人力资源部第三章 人力资源部的业务流程及工作内容第一节 工作分析第二节 工作评估第三节 人力资源规划第四节 人力资源培训第五节 绩效管理第六节 薪酬管理第七节 人力资源外包第四章 人力资源部的工作锦囊第一节 人力资源部经理的工作锦囊优秀人力资源部经理的素质要求人力资源部经理如何快速融入工作人力资源部经理需要掌握的管理技能.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>