

<<班主任工作教程>>

图书基本信息

书名：<<班主任工作教程>>

13位ISBN编号：9787810337038

10位ISBN编号：7810337033

出版时间：2010-1

出版时间：江西高校出版社

作者：程水栋

页数：250

字数：166000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<班主任工作教程>>

内容概要

班主任工作的新成果和好经验，书中无法一一注明，借此机会，我们向有关同志表示诚挚的歉意和谢意。

同时，我们还衷

心感谢江西省芝阳师范学校党委书记兼校长何海水同志、副校长吴生才同志、政教处主任胥如鼎同志和广大教师，感谢江西省泰和师范学校、南昌幼儿师范学校、波阳县教师进修学校、于都县教师进修学校的领导和教师的大力支持和帮助。

本书撰稿者有(按姓氏笔划为序)：万晖、汪新旗、李清林、欧效福、梁绍明、曹美英、彭兆俊、程水栋等。

本书由程水栋、汪新旗最后统稿定稿。

<<班主任工作教程>>

书籍目录

第一章班主任工作的指导思想

第一节努力学好马克思主义哲学

第二节坚持邓小平建设有中国特色社会主义理论

第三节全面坚持和贯彻社会主义教育方针

第二章班主任工作的性质、目的和任务

第一节班主任工作的性质

第二节班主任工作的目的和任务

第三节完成班主任工作任务要着重处理好几个关系

第三章班主任工作的基本原则

第一节贯彻班主任工作基本原则的重要性

第二节班主任工作的基本原则

第四章班主任工作的基本内容

第一节了解研究学生

第二节建设文明班级

第三节做好日常工作

第四节进行个别教育

第五节搞好两次评定

第六节完成计划和总结

第五章班主任工作方法

第一节班主任工作的基本方法

第二节做好班主任工作应讲究一点艺术

第六章班主任工作中应注意协调的几种关系

第一节学校人际关系的特点

第二节注意协调与学校领导及各部门的关系

第三节注意协调与科任教师的关系

第四节注意协调与兄弟班级的关系

第五节注意协调与家长和社会的关系

第六节注意协调班级学生的公共关系

第七节注意协调与学生的关系

第七章班主任修养

第一节班主任修养的重要性

第二节班主任修养的要求

第三节班主任修养的途径和方法

第八章适应时代需要提高育人水平

第一节贴近时代更新观念

第二节大胆实践勇于创新

第三节不断总结开拓未来

<<班主任工作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>