

<<经管英语>>

图书基本信息

书名：<<经管英语>>

13位ISBN编号：9787810507325

10位ISBN编号：781050732X

出版时间：2001-5-1

出版时间：东南大学出版社

作者：邱斌

页数：216

字数：349000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经管英语>>

内容概要

本书分经济、管理和商务沟通三篇。

经济篇共分五个单元，分别介绍了经济学、国际贸易、金融、新经济和中国经济等方面的原理和知识；管理篇也分五个单元，在介绍管理学原理的基础上，着重介绍了营销管理、战略管理、人力资源管理和国际管理等内容；商务沟通篇主要介绍商务写作和工作面试技巧。

每单元均由两篇课文和一个单元练习构成。

本书既可作为大专院校经济类和管理类学生的专业英语教材，也可用作英语系和MBA学生的参考书，还可供广大从事涉及经贸、国际商务的企业经营人员阅读。

书籍目录

经济学篇 Unit 1 principles of economics Lesson 1 the fundamentals of economics Lesson 2 brief introducing to macroeconomics Unit 2 international trade Lesson 1 the principle of comparative advantage Lesson 2 principles of the trading system Unit 3 finance Lesson 1 the federal reserve Lesson 2 the nature of insurance-what is insurance? Unit 4 new economy Lesson 1 youths dream of easy,online wealth Lesson 2 dot-year planners open up to the people Unit 5 china economy
管理篇 Unit 6 principles of management Unit 7 marketing :creating value for customers Unit 8 strategic management Unit 9 human resource management Unit 10 international management
商务沟通篇 Unit 11 business writing Unit 12 Job interview
后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>