

<<大学计算机应用教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机应用教程>>

13位ISBN编号：9787810507561

10位ISBN编号：7810507567

出版时间：2001-8

出版时间：东南大学出版社

作者：沈军 主编

页数：404

字数：649000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机应用教程>>

内容概要

本教材是东南大学面向21世纪100本高水平教材之一，是东南大学计算机课程教学指导小组多年教学改革的经验 and 成果的体现。

本书面向网络，视角新颖，既注重基础理论的教学，又注重操作的讲解，两者有机地结合，演绎优秀教学思想、教学方法及教学模式。

本书主要包括：计算机的基本组成及基本工作原理，计算机病毒、网络与多媒体，中文Windows 98操作系统，中文Word 2000，中文Excel 2000，中文FrontPage 2000等。

每章后附有习题，书后附相应的实验指导书，以便读者练习和掌握。

本书是大学计算机基础课程教科书，亦可作为计算机基本知识和操作技能的培训教材，同时也可用作每一个希望了解计算机而又缺乏计算机基础知识的读者的自学用书。

<<大学计算机应用教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展与应用 1.2 计算机中数的表示 1.3 计算机系统的组成和主要技术指标 1.4 计算机基本工作过程 1.5 计算机网络基础 1.6 多媒体技术基础 1.7 计算机安全的基础知识 习题第2章 中文Window 98 操作系统 2.1 Window 98 概述 2.2 Window 98 的基本概念和基本操作 2.3 Window 98 中的任务管理 2.4 Window 98 中的资源管理 2.5 Window 98 的个性化设置 2.6 Window 98 中的常用应用工具 2.7 Window 98 中的常用系统维护工具 2.8 Window 98 中的网络配置及应用 2.9 WWW和浏览器简介 2.10 电子邮件程序Outlook Express的使用 2.11 Window 98 的系统注册表和启动过程简介 习题第3章 中文Word 2000 3.1 Word 基本知识 3.2 Word 文档的基本操作 3.3 Word 的文档编辑 3.4 文档的格式控制 3.5 报版格式设计 3.6 表格 3.7 图文编辑 3.8 Word 辅助编辑工具 习题第4章 中文Excel 2000 4.1 Excel 的基本知识 4.2 Excel 的基本操作 4.3 Excel 工作表 4.4 Excel 图表 4.5 Excel 数据库管理 4.6 数据分析与辅助决策 习题第5章 中文FrontPage 2000 5.1 创建演示文稿 5.2 幻灯片编辑 5.3 演示文稿修饰 5.4 幻灯片放映 习题第6章 中文FrontPage Express 2000 6.1 HTML 语言基础 6.2 FrontPage Express 的功能和操作界面 6.3 网页制作技术 6.4 表格 6.5 表单 6.6 网站多媒体和动态网站 6.7 使用Web发布向导发布网页 习题实验指导书附录 ASCII 码表参考书目

<<大学计算机应用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>