

图书基本信息

书名：<<现代企业管理综合培训教程(上、下)>>

13位ISBN编号：9787810575799

10位ISBN编号：7810575791

出版时间：2001-09-01

出版时间：西南交通大学出版社

作者：骆玲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本教程分上、下两册，共十二章。

上册六章，第一章阐述了现代企业制度的涵义、特征及其演变，介绍了与之相应的企业类型和特征，并讨论了企业如何进行生产经营和资本经营；第二章论述了知识经济时代，现代企业的管理创新方法和模式；第三章从现代企业是一个人力资本和非人力资本的契约角度入手，讨论了人力资源管理思想的演变以及如何获得、维持和发展企业所需的人力资源；第四章从大量的营销案例入手，总结了现代企业营销

书籍目录

上册

第一章 现代企业制度及其经营管理战略选择

第二章 知识经济与现代企业创新管理

第三章 现代企业人力资源管理

第四章 现代企业市场营销理论与实务

第五章 现代企业公关促销实战谋略

第六章 现代企业形象设计与广告运作

下册

第一章 公关、谈判与演讲

第二章 财务管理

第三章 现代企业经济法律概论

第四章 跨国经营与决策

第五章 产业管理

第六章 WTO给我们带来的机遇和

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>