

图书基本信息

书名：<<信息技术应用基础教程学习指导与上机实践>>

13位ISBN编号：9787810685795

10位ISBN编号：7810685791

出版时间：2008-3

出版时间：云南大学出版社

作者：王泳 编

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

为了提高云南省普通高等学校非计算机专业计算机基础课程的教学质量, 以及高校学生通过省计算机等级考试 (B类一级) 的过关率。

我们根据近几年的教学经验和实践, 并参考了张洪明主编的《计算机文化基础For Windows 2000》(云南大学出版社出版) 等大量有关教材和资料, 编写了这本《信息技术应用基础教程学习指导与上机实践》。

全书力求抽提出计算机基础之精华, 明确各部分需要理解和掌握的知识点《高等学校非计算机专业计算机基础课程教材: 信息技术应用基础教程学习指导与上机实践 (2008)》分为七个部分, 每部分均包括目的要求、知识要点、自测题以及实验。

自测题都有内容提示, 学生可以根据教学进度循序渐进地完成。

每部分的实验都有明确的目的要求和上机指导。

书籍目录

第一部分 计算机基础知识1.1 目的要求1.2 知识要点1.3 自测题1.3.1 判断题1.3.2 单选题1.3.3 多选题1.3.4 填空题1.4 实验一中英文录入第二部分 Windows 2000操作系统2.1 目的要求2.2 知识要点2.3 自测题2.3.1 判断题2.3.2 单选题2.3.3 多选题2.3.4 填空题2.4 实验二Windows 2000基本操作与磁盘处理2.5 实验三“资源管理器”文件夹与文件操作2.6 实验四“控制面板”操作2.7 Windows 2000上机综合练习第三部分Word2000字处理软件3.1 目的要求3.2 知识要点3.3 自测题3.3.1 判断题3.3.2 单选题3.3.3 多选题3.3.4 填空题3.4 实验五Word 2000文档的创建与编辑3.5 实验六格式化文档3.6 实验七表格处理3.7 Word上机综合练习第四部分Excel 2000电子表格处理软件4.1 目的要求4.2 知识要点4.3 自测题4.3.1 判断题4.3.2 单选题4.3.3 多选题4.3.4 填空题4.4 实验八表格的创建与编辑4.5 实验九图表与数据管理4.6 实验十分类汇总与数据透视表4.7 Excel 2000上机综合练习第五部分 PowerPoint 2000演示文稿制作软件5.1 目的要求5.2 知识要点5.3 自测题5.3.1 判断题5.3.2 单选题5.3.3 多选题5.3.4 填空题5.4 实验十一利用模板创建演示文稿与编辑5.5 实验十二空演示文稿的设计与放映第六部分 计算机网络与Internet基础6.1 目的要求6.2 知识要点6.3 自测题6.3.1 判断题6.3.2 单选题6.3.3 多选题6.3.4 填空题6.4 实验十三Web页的浏览与电子邮件第七部分FrontPage 2000网页制作软件7.1 目的要求7.2 知识要点7.3 自测题7.3.1 判断题7.3.2 单选题7.3.3 多选题7.3.4 填空题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>