

<<实用外贸谈判英语>>

图书基本信息

书名：<<实用外贸谈判英语>>

13位ISBN编号：9787810783798

10位ISBN编号：7810783793

出版时间：2004-9

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：廖瑛

页数：339

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用外贸谈判英语>>

### 内容概要

全书共分14章。

1至4章属谈判理论指导部分，从“国际商务谈判策略”、“文化差异对国际谈判的影响”、“国际商务谈判中的语言技巧”到“国际贸易实务简介”，多方面对外贸谈判进行指导，使谈判者掌握要应的谈判策略，具有相应的文化素养，提高语言交际技巧和了解贸易实务知识。

5至14章为情景会话部分，从建立业务关系到询盘、报盘、还盘、反还盘与递盘、接受与订货、包装与装运、付款与交货、商检、保险与仲裁、投诉、索赔与理赔、代理与签约到合资办企业，包括了国际贸易谈判中的外方谈判代表与中方谈判代表口头交谈全过程。

本书适用于高等学校的上公关、文秘、外贸、旅游、酒店管理、外企业管理、涉外会计、国际经济技术合作、商务英语、应用英语等专业作专业英语口语教材和商务英语函电写作教材，也适用于外贸、银行、海关、进出口贸易公司、厂矿、企业、事业单位的公关文秘人员、外贸业务工作者、国际营销人员、口译工作者、海关业务员，以及与外商打交道的厂长、经理、政府官员作专业英语口语和商务英语应用文培训教材，也适合广大读者作自学教材。

<<实用外贸谈判英语>>

书籍目录

Chapter1 国际商务谈判策略Chapter2 文化差异对国际商务谈判的影响Chapter3 国际商务谈判中的语言交际技巧Chapter4 国际贸易实务简介Chapter5 建立业务关系Chapter6 询盘与报盘Chapter7 还盘、递盘与反还盘Chapter8 接受与订货Chapter9 包装与装运Chapter10 付款与交货Chapter11 商检、保险和仲裁Chapter12 投诉、索赔与理赔Chapter13 代理与签约Chapter14 合资办企业

<<实用外贸谈判英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>