

<<国际商务管理概论>>

图书基本信息

书名：<<国际商务管理概论>>

13位ISBN编号：9787810788298

10位ISBN编号：7810788299

出版时间：2007-5

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：朱文忠

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务管理概论>>

内容概要

《国际商务管理概论（英文版）》也是在我国国家教委积极倡导和提倡“全英”讲授专业课程的大背景下，认真编写而成的一本具有贴近当代西方最新工商管理理论和较强实用性的教程或学习用书。而且，目前该书已在本科和出国培训教学工作中得到了有效的应用，通过四年多的教学实践检验，实际教学效果良好，深受学生的欢迎。

本教材选题多样化、内容丰富，基本涵盖了当代工商管理课程的主要理论，例如，企业发展战略管理理论、市场营销管理理论、人力资源管理理论、生产和经营管理理论和财务管理理论等。

全书共分为29个章节，即29个课题。

每一个课题后面大都编有一个小的案例，供同学们将理论与实际更紧密的结合起来，提高学习的兴趣和实用性。

另外，每一章节都附有一些关键术语的汉语注释，最后一章附有一套自我测验的试题，以便授课教师和学习者自学时参考之用。

《国际商务管理概论（英文版）》适合于如下几个方面的本、专科或培训教学或学习之用：

· 各类国际经济贸易、金融、法学、商务管理等借助英语学习专业课程的教程或选修教材； · 各类继续教育或公开学院有关课程的教学或参考学习用书； · EMBA学习教材或参考书； · 企事业单位在职培训英语课程或学习书籍。

<<国际商务管理概论>>

作者简介

朱文忠，广东外语外贸大学国际商务英语学院副教授、硕士生导师，英国南安普敦大学管理学院MBA硕士。

英国政府“志奋领”奖学金获得者。

作为一位“外语+商务管理”的复合型教师，在“全英或双语”教学方面具有优势，全英讲授《商业概论》、《BEC商务英语》、《商业银行管理》等课程，教学效果显著。

2005年9月至今，中山大学管理学院企业管理专业在职博士生。

书籍目录

前言Introduction Topic 1 Business Activity(1) Topic 2 Business Activity(2) Topic 3 Business ObjectivesTopic 4 Business Decision MakingTopic 5 Strategy and Strategic PlanningTopic 6 Business Analysis ModelsTopic 7 Competition and BusinessTopic 8 Globalization and B usinessTopic 9 Marketing(1)TopiC 10 Marketing(2)Topic 11 Marketing(3)Topic 12 Marketing(4)Topic 13 Financial Management : Sources of FundsTopic 14 Financial Management : Uses of FundsTopic 15 HR Management : Business Organization and Organizational StructuresTopic 16 HR Management : MotivationTopic 17 HR Management : Financial Rewards Topic 18 HR Management : Non—financial Rewards Topic 19 Management and Leadership Topic 20 HR Management : Recruitment Topic 21 Communication in Business(1) Topic 22 Communication in Business(2) Topic 23 HR Management : Groups in Business Topic 24 HR Management : Managing Teams Topic 25 Strategic HRM Topic 26 The Management of Change Topic 27 Methods of Production Topic 28 Total Quality Management(TQM)Topic 29 Mergers and Takeovers A Test Paper

<<国际商务管理概论>>

编辑推荐

本书也是在我国国家教委积极倡导和提倡“全英”讲授专业课程的大背景下，认真编写而成的一本具有贴近当代西方最新工商管理理论和较强实用性的教程或学习用书。

而且，目前该书已在本科和出国培训教学工作中得到了有效的应用，通过四年多的教学实践检验，实际教学效果良好，深受学生的欢迎。

本教材选题多样化、内容丰富，基本涵盖了当代工商管理课程的主要理论，例如，企业发展战略管理理论、市场营销管理理论、人力资源管理理论、生产和经营管理理论和财务管理理论等。

全书共分为29个章节，即29个课题。

每一个课题后面大都编有一个小的案例，供同学们将理论与实际更紧密的结合起来，提高学习的兴趣和实用性。

另外，每一章节都附有一些关键术语的汉语注释，最后一章附有一套自我测验的试题，以便授课教师和学习者自学时参考之用。

本书适合于如下几个方面的本、专科或培训教学或学习之用：
· 各类国际经济贸易、金融、法学、商务管理等借助英语学习专业课的教程或选修教材；
· 各类继续教育或公开学院有关课程的教学或参考学习用书；
· EMBA学习教材或参考书；
· 企事业单位在职培训英语课程或学习书籍。

<<国际商务管理概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>