

<<当代新闻写作教程>>

图书基本信息

书名：<<当代新闻写作教程>>

13位ISBN编号：9787810931984

10位ISBN编号：7810931989

出版时间：2004-1

出版时间：合肥工业大学出版社

作者：戴振雯 编

页数：533

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<当代新闻写作教程>>

内容概要

新闻写作课是一门专业技能训练课，通过本课程的学习和训练，培训学习者新闻写作的能力。而能力的培养，是要靠不断地动手练习，仅仅口头上、书面上知道如何去写是没有意义的。所以，学习新闻写作，有三件事情要做好。

一是掌握新闻写作的基本理论，这部分内容是对现有新闻写作规律、格式、经验的归纳，依靠这部分内容，初学者可以尽快入门，有一定经验者可用以更好地指导实践。

二是阅读一定量的新闻作品，通过作品阅读，可以真正理解那些在作品基础上总结提炼出的写作理论，也可以提高鉴别新闻作品优劣的水平，为写作实践打到好的样本。

没有阅读，谈不上对新闻理论的理解，谈不上动笔写作。

三是尽管可能多手练习，每一种形式应有数次反复的练习过程，写的能力最终要通过写来提高。

<<当代新闻写作教程>>

书籍目录

上编 新闻写作基本理论 第一章 新闻与新闻写作 第一节 新闻是新闻写作的永恒主题 第二节 新闻价值规律是新闻写作的基本准绳 第二章 新闻写作特点、基本方法及要求 第一节 新闻写作特点 第二节 新闻写作基本方法 第三节 新闻写作基本要求 第三章 新闻种类和样式 第一节 新闻分析 第二节 新闻体裁分类 第三节 新闻体裁选用 第四章 新闻报道内容构成 第一节 新闻事实 第二节 新闻背景 第三节 新闻来源 第五章 新闻主题和材料 第一节 新闻主题 第二节 新闻材料 第六章 新闻报道表现形式 第一节 新闻写作基本表达方式 第二节 新闻跳笔 第三节 新闻语言 中编 新闻报道分类写作 第七章 消息写作概述 第一节 消息特点和作用 第二节 消息头和消息标题 第八章 导语写作 第一节 导语含义和职能 第二节 导语产生及发展 第三节 不同类型导语 第四节 导语写作基本要
求 第五节 导语写作常用技巧 第九章 消息主体和消息结构 第一节 消息主体 第二节 消息结构 第十
章 各类消息写作 第一节 简讯与快讯写作 第二节 文本消息写作 第三节 动态消息写作 第四节
综合消息写作 第五节 经验消息写作 第六节 人物消息写作 第七节 述评消息写作 第十一章 通讯
写作概述 第十二章 通讯结构 第十三章 各类通讯写作 第十四章 专访和特写写作 下编 新闻作品
阅读 消息 通讯 特写 专访

<<当代新闻写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>