

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787810947848

10位ISBN编号：7810947842

出版时间：2006-9

出版时间：关秀芬、李中平、刘经天 电子科技大学出版社 (2006-09出版)

作者：关秀芬 等著

页数：408

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础：Windows XP+Office XP版》是《计算机应用基础：Windows XP+Office XP版》，Windows XP和Office XP是美国MICROSOFT公司推出的面向新世纪的操作系统和办公软件，是目前计算机上较为广泛应用的版本。

《计算机应用基础：Windows XP+Office XP版》根据国家等级考试及NIT考试大纲要求的基本内容和操作而组织编写的，并附有国家等级考试、NIT考试理论、操作大量的练习题、考试题及考试说明。经审定，《计算机应用基础：Windows XP+Office XP版》适于作为大专院校计算机应用基础教材和计算机考级用书，同时也可作为各种计算机培训用书及计算机爱好者自学用书。

《计算机应用基础：Windows XP+Office XP版》全面翔实地介绍了计算机的基础知识、基本操作和使用工具。

全书共分为7章，分别为计算机系统基础知识、Windows XP操作系统及基本指法与汉字输入、Word XP的使用及文字处理方法、Excel XP电子表格的使用、PowerPoint XP中文演示文稿的制作、计算机网络基础及实用工具软件介绍。

各章之后配有练习题，以便提高学习功效。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机系统基础知识1.1 计算机概述1.2 计算机中的信息表示1.3 微机系统基本组成1.4 多媒体计算机技术1.5 计算机安全习题第2章 WindowsXP操作系统2.1 操作系统与WindowsXP的概述2.2 WindowsXP的启动和退出2.3 WindowsXP的桌面2.4 中文版WindowsXP的窗口2.5 对话框的使用2.6 管理磁盘与文件2.7 个性化设置2.8 多媒体的应用及常用设备的安装2.9 基本指法与汉字输入法习题第3章 WordXP中文版3.1 文档编辑3.2 页面排版3.3 表格处理3.4 图文混排3.5 高级功能3.6 打印习题第4章 电子表格ExcelXP4.1 ExcelXP入门4.2 编辑工作表4.3 数据管理4.4 公式与函数4.5 打印工作表习题第5章 幻灯片制作及应用5.1 初识PowerPointXP5.2 创建演示文稿5.3 编辑与管理演示文稿5.4 放映演示文稿5.5 打印演示文稿5.6 在未安装PowerPointXP的计算机上播放演示文稿习题第6章 计算机网络6.1 计算机网络的基础知识6.2 因特网的发展与应用6.3 网络安全6.4 网络管理技术习题第7章 实用工具软件简介7.1 文件下载工具7.2 病毒防治工具7.3 文件压缩工具7.4 多媒体工具习题附件1附件2附件3附件4附件5附件6附件7附件8附件9附件10附件11参考文献

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《计算机应用基础:Windows XP+Office XP版》由电子科技大学出版社出版。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>