

<<大学语文>>

图书基本信息

书名：<<大学语文>>

13位ISBN编号：9787811056525

10位ISBN编号：7811056526

出版时间：2008-9

出版时间：中南大学出版社

作者：尹少荣等著

页数：386

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

近几年来,大学语文教育取得了令人振奋的发展。

许多大学越来越重视“大学语文”课程教育,一些专家、学者也日益关注本课程的发展,新闻媒体对大学语文教育有关问题的争鸣亦时有报道。

作为中国高等教育制度创新产物的独立学院,自产生以来就特别重视“大学语文”课程教育,从选修课到必修课,“大学语文”课程地位不断提高。

湖南农业大学东方科技学院已面向全体学生开设“大学语文”课程,将“大学语文”列入必修课,反映了学院领导的开阔视野和远见卓识。

实践证明,开设“大学语文”课程,对于提高当代大学生的人文素质,增进文化修养,起到了极其重要的作用。

众所周知,应用型、复合型人才的培养,是中国高等教育进入大众化阶段后高等教育调整和改革的重要举措。

教育部高教司《大学语文教学大纲》(征求意见稿)指出:“在全日制高校设置大学语文课程,其根本目的在于:充分发挥语文学科的人文性和基础性特点,适应当代人文科学与自然科学日益交叉渗透的发展趋势,为我国的社会主义现代化建设培养具有全面素质的高质量人才”。

依据教育部高教司《大学语文教学大纲》(征求意见稿)的指示精神,根据独立学院办学特色和独立学院学生特点,我们编写了这本面向独立学院学生、立足于应用型人才培养需要的大学语文通用教材。

在编写过程中,我们主要突出了以下特点: 一、强调人文性 “大学语文”课程是在中学语文教育的基础上,进一步提高大学生人文素质,增进文化修养的主要课程之一,这是由这门课程具有的显著的人文色彩所决定的。

大学生是我国未来各种事业的接班人和建设者,责任重大,需要具有较高的文化素质,要学习和掌握各种专业新知,有实践和创业的能力,同时又必须懂得“以人为本”的道理,尊重人,同情人,有远大理想和高尚品德。

只有这样,才能承担起时代赋予的使命。

基于这样的认识,我们认为,“大学语文”课程教育的重心,仍须放在对大学生进行人文精神和文化修养的培养上。

围绕这个重心,在“阅读鉴赏”部分,我们安排了八个内容:第一章“源头活水”,选取了传统文化较为密集的文学作品,体现中国传统文化的基本要旨和主导精神,使学生在欣赏美文精品的时候,能领悟中国文化个性之一斑,以期达到传承和弘扬中华民族文化的功效。

第二章“心系家国”到第七章“青春岁月”,主要选取了中外文学史上有影响的文学名著,通过作品超拔高妙的艺术品性和蕴藉深邃的思想情感,让学生在对文学的审美感悟中陶冶情操,培养积极向上的精神,塑造完美人格,提高鉴赏和领悟文学艺术作品的的能力。

第八章“语文常谈”主要选取的是现当代著名作家、语言学家和语文教育家关于语文学习的作品。这些文章表达方式各异,却深入浅出地传达出学习和掌握语言技能的要领,不仅他们所述的要旨是语文知识学习和语文能力掌握的重要材料,同时,这些文章本身也是值得认真玩味和欣赏的。

二、突出实用性 现今,不少教育专家对当代大学生写作现状深感忧虑,直言不讳地称:提笔就写错字,论文多靠网上摘,毕业论文不会设计,申论观点无法表达,这几乎成了对大学生写作能力的最真实的写照。

大学生应用写作能力差,不知道该如何表达自己的观点,这非常不利于学生的未来发展,同时也说明高校培养出来的学生与社会的需要出现一定程度的脱节。

为在一定程度上改善大学生应用写作现状,提高应用写作水平,在“应用写作”部分,我们选取了大学生在大学阶段和毕业后迫切需要的应用写作品体。

公文不仅是从事行政工作必需掌握的文体,也是现代人应有的基本修养。

一个现代人,如果不具备基本的公文写作知识,就会显得落伍。

当代大学生应形成公文写作意识,懂得公文写作基本规范,并通过训练掌握几种基本文体的写作。

## &lt;&lt;大学语文&gt;&gt;

机关常用的事务文书，有计划、总结、调查报告、简报、讲话稿、演讲稿等。

事务文书与行政公文都属于文秘人员写作的基本文体。

对一名当代大学生来说，无论是否从事文秘工作都应当认真掌握这些事务文书的写法，以适应现实生活和工作的需要。

求职是大学生毕业之后面临的现实问题，掌握求职信与个人简历的写作技巧和方法，有助于大学生毕业后成功求职。

学术论文是检验和提高大学生学识的一种重要文体，大学生了解学术论文写作的基本常识，学习撰写学术论文，会为自己的科研与写作打下良好的基础。

对联，是颇具民族文化特点的一种文体，是中华优秀传统文化的一朵奇葩，学习对联的写作并把它运用于工作和生活，具有重要意义。

至于申论，则是考虑近年来报考国家公务员的同学越来越多，为这些同学提供一定的帮助。

三、体现创新性 首先是编写体例的新颖性。

本教材没有沿用一些大学语文教材按文体编排或按文学史编排的模式，也没有仅从纯功利的角度把大学语文编成一本应用写作。

我们依据语文课程的基本性质及其语文学学习基本规律，遵循“以学生为本”的基本原则，立足于独立学院应用型人才培养的需要确定本教材的编写体例，试图建构一种比较符合学生需要和教学实际的较为合理的体系，有效地实现教学目的。

全书编排总体上分为两大板块。

“阅读鉴赏”部分。

精选精美文章，先按主题分为八章，再大致根据文学史线索、古今中外的顺序，纵横交错，诗词、戏曲、散文、小说，兼而有之，内容丰富，文体齐全。

每篇选文设计了作者简介、注释、简析和思考练习题，以帮助学生全面理解、把握作品。

“应用写作”部分。

应用文种类繁多，根据学生实际，重点安排了公文、计划与总结、调查报告、求职信与个人简历、学术论文、演讲稿、对联、申论八章。

每章有写作知识概述、案例简析与思考练习题，突出了应用写作知识的传授和基本写作能力的训练，以期学生通过学习，能够举一反三，不断提高应用文写作能力，为现在的学业及将来的工作需要打下坚实的基础。

其次是选文例文的时代性。

本教材无论是“阅读鉴赏”部分的选文，还是“应用写作”部分的例文，都体现了鲜明的时代性。

阅读鉴赏篇的选文，充分考虑不同专业大学生的知识结构和心理需求，着眼于当代性，因而其中既有传统名篇，又有较多新的发掘。

应用写作篇的例文，紧扣时代脉搏，选择时文，体现了应用写作在现实生活中的广泛运用。

本书由湖南农业大学东方科技学院尹少荣老师、吉首大学张家界学院朱岚武老师、中南林业大学涉外学院李航宇老师担任主编，由湖南农业大学东方科技学院罗欣蓉老师、裴昌胜老师、吉首大学张家界学院李静老师、中南林业科技大学涉外学院的毛晓倩老师担任副主编，参加编撰的老师为湖南农业大学东方科技学院的尹少荣老师、罗欣荣老师、裴昌胜老师、常琳老师、彭莹老师，吉首大学张家界学院的朱岚武老师、李静老师，中南林业科技大学涉外学院的李桂芳老师、戴丽莎老师、王成老师。

在本书出版之际，我们感谢我国知名文艺学专家、湖南师范大学文学院博士生导师赵炎秋教授，湖南写作学会会长、湖南师范大学文学院博士生导师陈果安教授，他们为本书的编写提出了宝贵的建议！

感谢湖南农业大学东方科技学院领导、专家的大力支持！

感谢中南大学出版社的何彩章老师、孙如枫老师为本书的出版付出了辛勤的劳动！

在本书的编辑过程中，我们参考、借鉴、引用了一些专著、同类教材或网站资料，在此一并表示诚挚的谢意！

由于学识有限，编写时间仓促，本书难免存在疏漏不足之处，欢迎读者批评指正。



## <<大学语文>>

### 内容概要

湖南省独立学院教学改革专用教材。

大学语文是大学生文化素质教育、人文素质教育的核心课程之一，大学语文课程对培养学生的汉语文阅读、理解、评价、鉴赏能力，提高母语修养及综合文化素质有着重要的作用。

随着汉语文化处境的变迁，对大学生进行汉语文综合能力和素质教育的紧迫性日渐明显，大学语文在人文素质教育中的基础地位和特殊作用日益突出。

## 书籍目录

上编 阅读鉴赏第一章 源头活水孔子论孝悌《论语》公孙丑上庄子与惠子游于濠梁之上渔父单刀会（第四折）婴宁中国书法秦腔给后花园点灯第二章 心系家国采薇关山月水龙吟·甲辰岁寿韩南涧尚书狱中题壁少年中国说复仇祖国高于一切故园春愁乡石住多久才算是家刘亮程第三章 人物风神项羽本纪（节选）段太尉逸事状登西台恸哭记徐文长传从雕花匠到画匠蔡元培先生记张自忠将军纪念傅雷金岳霖先生啊，船长，我的船长第四章 万水千山春江花月夜临江仙·滚滚长江东逝水鸭窠围的夜西湖的雪景——献给许多不能与我共同欣赏的朋友江南小镇这就是张家界每当我看到天上的彩虹茵纳斯弗利岛榕树树林与草原第五章 此情可待西洲曲梦李白二首（其一）长恨歌教我如何不想他神女峰我是怎样地爱你我的四个假想敌余光中母亲爱的教育（节选）竹山房第六章 生命之歌定风波赠与今年的大学毕业生命运女孩子的花无价之人美之歌热爱生命生活是美好的——写给企图自杀的人人性的掌声给青年的忠告第七章 青春岁月硕人花下醉点绛唇葬花吟现象七十二变年轻天才梦十八岁那一年一只特立独行的猪雨衣（第一节）第八章 语文常谈情采论言谈说话语言的崇拜与迷信王希杰在词语的密林里我怎样学习语言我学国文的经验“文章病院”笑话里的语言学读书与写文章第一章 公文第一节 公文概述第二节 公文的格式第三节 常用公文的写作第二章 计划与总结第一节 计划第二节 总结第三章 调查报告第一节 调查报告概述第二节 调查报告的写作第四章 求职信与个人简历第一节 求职信第二节 个人简历第五章 学术论文第一节 学术论文概述第二节 学术论文的写作第六章 演讲词第一节 演讲词概述第二节 演讲词的写作第三节 演讲词的修改第七章 对联第一节 对联的含义与分类第二节 对联的特点第三节 对联的学习和写作第八章 申论第一节 申论概述第二节 审读材料第三节 概括材料第四节 提出对策第五节 进行论证主要参考文献

## 章节摘录

**第一章 公文 第一节 公文概述** 当上级需要给下级作出指示、要求或工作部署；当下级需要向上级汇报工作，或请求指导、协调、决策；当不相隶属的机关之间需要沟通、协助或知照，公文都以其所具有的权威性、凭证性、便捷性、时效性等特性在各个机关之间发挥着重要的作用。公文为各机关、部门、企事业单位处理工作时实现科学化、制度化、规范化，提高工作效率提供了有效手段。

一篇合格、有效的公文小则关系着所在单位的办事成效，大则影响到国家政策的贯彻执行，因此，较好的公文写作能力理所当然地成为当代大学生应当具备的一项基本素质。

一、公文的定义与种类 （一）公文的定义 公文的历史源远流长，不同的时代有不同的种类。

现行的《中国共产党公文处理条例》（以下简称《条例》）规定：“党的机关的公文，是党的机关实施领导、处理公务的具有特定效力和规范格式的文书，是传达贯彻党的路线、方针、政策，指导、布置和商洽工作，请示和答复问题，报告和交流情况的工具。

”现行的《国家行政机关公文处理办法》（以下简称《办法》）明确规定：“行政机关的公文（包括电报，下同），是行政机关在行政管理过程中形成的具有法定效力和规范体式的文书，是依法行政和进行公务活动的重要工具。

” 本章中所阐述的公文，就是指《办法》和《条例》中规定的，党和国家机关在公务活动中，按照规定制定、具有惯用格式的，用以传达意图、沟通信息、解决问题、记载事项的书面文字材料。对于个人所写的一些上报材料，如请示，即使在写作上与公文体例接近，也不归属于本章中所指的公文。

（二）公文的种类 党的机关的公文与行政公文有9大类相同，即：决定、意见、通知、通报、报告、请示、批复、函、会议纪要。

另外，决议、指示、公报、条例、规定等5种属于党的公文，命令（令）、公告、通告、议案等4种属于国家行政公文。

由于篇幅所限，为了突出应用性，本章只选择了部分经常使用的公文种类进行说明。

公文按照不同的分类标准可以分为不同的种类。

根据行文关系可以分上行文（下级机关向上级机关报送的公文，如“请示”“报告”“议案”等）；下行文（上级机关向所属下级机关的行文，如“命令（令）”“通知”“决定”“批复”等）；平行文（同级机关或不同隶属机关之间的行文，如“函”）。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>