

<<职场英语实训教程>>

图书基本信息

书名：<<职场英语实训教程>>

13位ISBN编号：9787811118308

10位ISBN编号：7811118300

出版时间：2011-6

出版时间：东华大学出版社

作者：施慧英 编

页数：196

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场英语实训教程>>

内容概要

《纺织服装高等教育十二五规划教材·职场英语实训教程：涉外商务学习辅导》教材以《职场商务英语》的商务流程为顺序，对每一流程中所涉及的具体商务贸易实务进行详细地分解，对商务实务的操作惯例进行了介绍，并列举了具体的实际操作案例。

本教材适合高等职业院校商务英语、国际贸易、国际商务、市场营销等专业的学生使用，也可作为涉外人员培训教材或商务工作者自学之用。

<<职场英语实训教程>>

书籍目录

Unit1 Job-HuntingPart1 单元教学实训目标Part2 补充资料Part3 练习参考答案Part4 参考译文Unit2 International Business ReceptionPart1 单元教学实训目标Part2 补充资料Part3 练习参考答案Part4 参考译文Unit3 International Business Meetings and ExhibitionsPart1 单元教学实训目标Part2 补充资料Part3 练习参考答案Part4 参考译文Unit4 International Business TravelPart1 单元教学实训目标Part2 补充资料Part3 练习参考答案Part4 参考译文Unit5 International Business NegotiationPart1 单元教学实训目标Part2 补充资料Part3 练习参考答案Part4 参考译文Unit6 Contract PerformancePart1 单元教学实训目标Part2 补充资料Part3 练习参考答案Part4 参考译文

<<职场英语实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>