

<<人力资源管理通论>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理通论>>

13位ISBN编号：9787811178166

10位ISBN编号：7811178168

出版时间：2009-8

出版时间：中国农业大学出版社

作者：许文兴 主编

页数：338

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理通论>>

前言

本书系统地介绍了人力资源管理的基本概念、理论和方法。主要包括人力资源和人力资源管理概述、人力资源管理环境、人力资源管理主要理论、工作分析、人力资源规划、人员招聘、薪酬管理、绩效管理、培训与发展、劳动关系管理、人力资源成本管理、人力资源信息化管理及跨文化人力资源管理等。

除了对目前人力资源管理理论的基本内容进行介绍和对人力资源管理的现状进行研究外，还收集了国内外学科理论与方法方面的最新动态，试图为读者提供更新、更宽的视野。

本书是作为人力资源管理专业及工商管理类专业本科生的教材来编写的，也可以作为企业领导干部培训用书，同样也适合自考者使用。

在教材的编写过程中，我们力求做到：知识的系统性。

本书涵盖了这门学科的全部重要内容，全面介绍了这门学科的基本概念，理论和方法，充分体现了本书的“通论”性质。

内容的前沿性。

除了介绍人力资源管理理论的基本内容外，重点突出了对我国人力资源管理的现状研究及国内外人力资源管理最新动态的跟踪，努力体现本书的“新颖”特点。

体例的实用性。

为了引发读者学习人力资源管理的兴趣和求知欲，书中每章开头都有相关导入案例，正文后又有相关案例分析，并在本章小结的基础上提出复习思考题，从而进一步深化和巩固学习成果，力求体现本书的“实效”作用。

本书以福建农林大学为主，是多所高校教师共同参与通力合作的结果。

福建农林大学许文兴负责编写提纲及全书的统稿工作，福建农林大学的程庆中协助编写提纲及全书统稿。

具体编写人员是：福建农林大学许文兴、许驰编写第一章，程庆中、许小晶编写第二章；刘唐宇编写第四章；王阿娜编写第五章；孙海岗编写第六章；赖宇芳编写第七章；周国荣、王阿娜编写第八章；阙春萍编写第十二章；毛丽玉编写第十三章；四川师范大学文理学院刘小红编写第三章；安徽农业大学王芙蓉编写第九章；四川农业大学蓝红星编写第十章；江西农业大学郭如良编写第十一章。

<<人力资源管理通论>>

内容概要

本书系统地介绍了人力资源管理的基本概念、理论和方法。

主要包括人力资源和人力资源管理概述、人力资源管理环境、人力资源管理主要理论、工作分析、人力资源规划、人员招聘、薪酬管理、绩效管理、培训与发展、劳动关系管理、人力资源成本管理、人力资源信息化管理及跨文化人力资源管理等。

除了对目前人力资源管理理论的基本内容进行介绍和对人力资源管理的现状进行研究外，还收集了国内外学科理论与方法方面的最新动态，试图为读者提供更新、更宽的视野。

<<人力资源管理通论>>

书籍目录

第一章 人力资源概述 第一节 人力资源的含义与结构 一、人力资源的含义 二、人力资源的相关概念 三、人力资源的结构 第二节 人力资源的特性 一、能动性 二、时效性 三、再生性 四、社会性 五、消费性 第三节 人力资源的作用 一、人力资源是社会财富形成的关键要素 二、人力资源是经济增长的主要力量 三、人力资源是企业保持竞争优势的决定因素 第四节 我国人力资源的现状 一、人力资源总量庞大 二、人力资源质量较低 第二章 人力资源管理概述 第一节 人力资源管理的含义与职能 一、人力资源管理的含义 二、人力资源管理的职能及其相互关系 第二节 人力资源管理的目标与功能 一、人力资源管理的目标 二、人力资源管理的功能 第三节 人力资源管理的由来和发展 一、人力资源管理的由来 二、人力资源管理的发展 第四节 人力资源管理的基本原理 一、系统优化原理 二、弹性冗余原理 三、互补增值原理 四、激励强化原理 五、能级匹配原理 六、反馈控制原理 七、稳定性与适应性相结合的原理 第三章 人力资源管理环境 第一节 人力资源管理环境概述 一、人力资源管理环境的含义 二、人力资源管理环境的特点 三、企业所处环境的变化对人力资源管理的新要求 第二节 人力资源管理环境分析的基本方法 一、SWOT分析法 二、PEST宏观环境分析法 三、波特的竞争环境五因素分析法 第三节 人力资源管理外部环境 一、政治环境 二、法律环境 三、经济环境 四、劳动力市场环境 五、科学技术环境 六、社会文化环境 七、竞争者 八、顾客 九、企业社会责任 第四节 人力资源管理内部环境 一、企业发展战略 二、企业生命周期 三、企业组织结构 第四章 人力资源管理主要理论 第五章 工作分析 第六章 人力资源规划 第七章 人员招聘 第八章 薪酬管理 第九章 绩效管理 第十章 培训与发展 第十一章 劳动关系管理 第十二章 人力资源成本管理 第十三章 人力资源信息化管理 第十四章 跨文化人力资源管理 参考文献

<<人力资源管理通论>>

章节摘录

第一章 人力资源概述 第一节 人力资源的含义与结构 一、人力资源的含义 要了解人力资源的含义，有必要先了解一下资源、人力这两个最基础的概念。

关于资源的含义，《辞海》中把它解释为“资财的来源”。

从经济和管理的角度看，世界上所有的经济活动涉及了五类资源，即人力资源、物力资源、财力资源（资金、设备、厂房等）、时间资源和信息资源（情报、资料、数据）。

其中，物力资源、财力资源、时间资源和信息资源属于物类资源，具有容易控制、可测量、服从简单的物理性规律等特点。

关于人力的含义，《辞源》中的解释是“人的能力”，具体地讲，它是人类所具有的体力和脑力的总和，即人的体力、智力和技能等。

人力资源概念首先是由管理大师彼得·德鲁克于1954年在其名著《管理实践》中正式提出的。

德鲁克在书中提出了管理具有的3个职能：管理企业、管理经理人员、管理员工及他们的工作。

在探讨管理员工及其工作时，彼得·德鲁克采用了“人力资源”这一概念。

他认为，人力资源是经理们必须考虑的具有“专用性资产”的资源，与其他资源相比，人力资源是一种特殊的资源。

它的特殊性主要在于人力资源拥有其他资源所不具备的素质。

即“协调能力、融合能力、判断力和想象力，通过有效的激励机制，人们可以充分开发利用它，并为企业带来可见的经济……”

<<人力资源管理通论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>