

<<电子政务实验>>

图书基本信息

书名：<<电子政务实验>>

13位ISBN编号：9787811224702

10位ISBN编号：7811224704

出版时间：2008-8

出版时间：东北财经大学出版社

作者：郭劲光 主编

页数：118

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

高等学校的教学原本就包括理论教学与实践教学两个部分。

理论教学的任务主要是传授知识，教学的方法主要是教师讲授和在一定范围内的课堂讨论。

实践教学的任务主要是培养能力，教学的方法主要是在教师的指导下由学生进行各种验证性、设计性实验和各种课程、专业及综合性的社会实践。

高等教育由精英教育演进为大众教育后，在人才培养方面，为实现传授知识、培养能力和提高素质的统一，在注重理论教学的同时，开始赋予实践教学新的使命，并把实践教学推向了一个新的发展阶段。

只有实践教学，才能验证知识，消化并巩固知识；只有实践教学，才能培养动手能力，形成专业素养；只有实践教学，才能启发创新思维，增强创新意识，提升创新能力。

因此，在中国现阶段，无论是以培养应用型人才为主的教学型大学，还是以培养研究型人才为主的研究型大学，都把实践教学作为教学的重要组成部分。

<<电子政务实验>>

内容概要

本实验教材主要包括实验基础和专项实验两部分内容。

实验基础部分主要是对电子政务流程以及基于工作流的软件实现思路进行了系统介绍，并对电子政务实验软件平台的基本操作和设置问题进行了展示。

专项实验部分主要由七个单项实验和一个综合实验项目构成：这七个单项实验分别是政府信息化实验、政府信息门户实验、政府公文传输实验、政府办公自动化实验、政府行政审批管理实验、招标采购管理实验和国有资产管理实验。

这七个单项实验基本涵盖了当前政府部门和相关公共部门的业务内容，学生可通过软件环境实现对各个业务流程的操作和模拟，熟悉并掌握电子政务的关键 workflow 构成和实现途径。

本教材不仅适用于公共管理类各专业本科和研究生的实验教学，同时也可作为政府公务员和其他公共部门相关人员的业务培训教材。

<<电子政务实验>>

书籍目录

实验基础篇 电子政务流程 【电子政务流程概述】 【面向流程的架构】 【 workflow 技术】 【 workflow 管理系统】 电子政务实验平台系统 【系统概述】 【系统特点】 【管理员管理平台】 【教师管理平台】 【学生管理平台】 专项实验篇 实验一 政府信息化 【实验目的与要求】 【知识准备】 【实验内容】 【实验步骤】 【实验总结】 实验二 政府信息门户 【实验目的与要求】 【知识准备】 【实验内容】 【实验步骤】 【实验总结】 实验三 政府公文传输 【实验目的与要求】 【知识准备】 【实验内容】 【实验步骤】 【实验总结】 实验四 政府办公自动化 【实验目的与要求】 【知识准备】 【实验内容】 【实验步骤】 【实验总结】 实验五 政府行政审批管理 【实验目的与要求】 【知识准备】 【实验内容】 【实验步骤】 【实验总结】 实验六 招标采购管理 【实验目的与要求】 【知识准备】 【实验内容】 【实验步骤】 【实验总结】 实验七 国有资产管理 【实验目的与要求】 【知识准备】 【实验内容】 【实验步骤】 【实验总结】 实验八 综合模拟练习 【实验目的与要求】 【知识准备】 【实验内容】 【实验步骤】 【实验总结】 主要参考文献

<<电子政务实验>>

章节摘录

电子政务实验平台系统电子政务实践平台包括政府办公系统、政府信息门户、行政审批系统、招标采购平台、公文传输平台、国有资产管理等模块。

电子政务实践平台按照电子政务成熟阶段的政府组织机构和运行方式，建立模拟的一体化电子政务体系，让实验者在模拟环境下，分别以公众、企业、政府公务员等不同的角色进入教学模拟系统的前台（面向公众和企业的门户网站）和后台（政府机关的办公自动化系统或职能部门的业务处理系统）进行实际的操作。

通过这种生动形象的实际操作和情景式教学方式，实验者可以了解电子政务的整体形态；政府内部管理与外部管理和服务等各个电子政务系统运行的方式。

学生通过实践课程学习对电子政务形成感性认识，通过实际操作体验电子政务的基本功能，从而感受到实施电子政务的重要性，并能够初步掌握实施电子政务的基本方法和策略。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>