

<<现代商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787811281217

10位ISBN编号：781128121X

出版时间：2009-8

出版时间：金科仁、尚继红 湘潭大学出版社 (2009-08出版)

作者：金科仁，尚继红 主编

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

我国加入WTO之后，进一步走向开放与国际社会接轨已成必然。而在开放的社会系统中，每一个社会组织和个人都需要在广泛的、频繁的社会交往中谋求自身的发展。争取事业的成功。

学会交际是现代社会现代人必备的素质之一。

交际成败的关键在于礼仪，礼仪是生活小节，但却代表着个人、组织乃至民族、国家的形象，反映出一个社会的文明程度。

可以说，礼仪是通向现代市场经济的“通行证”。

礼仪作为待人处事

<<现代商务礼仪>>

内容概要

本书以现代交际礼仪为主线，努力做到深入浅出、翔实具体，融理论性、实践性、知识性和可操作性于一体，在对礼仪的产生发展、基本内涵、主要特征和作用等方面进行系统阐述的基础上，重点对商务人员个人礼仪、商务交往礼仪、商务接待拜访礼仪、商务宴请礼仪、商务通讯礼仪、商务谈判礼仪、舞会和仪式礼仪、求职礼仪、涉外礼仪和宗教礼仪等商务礼仪的重要方面进行了阐述。

本书不但可作为高等学校、职业技术学院、技校及中职学校各专业学生的礼仪培训教材，还可作为公共关系人员、市场营销人员及广大企业员工等商界人士了解礼仪、掌握礼仪规范、提高文化素养的培训用书和自学读物。

<<现代商务礼仪>>

书籍目录

第一章 商务礼仪概述 第一节 礼仪的概念与特征 第二节 商务礼仪的含义和基本原则 第三节 商务礼仪的作用 第四节 商务礼仪修养第二章 商务人员个人礼仪 第一节 仪表美 第二节 服饰礼仪 第三节 仪容的修饰 第四节 仪态礼仪 第五节 言谈礼仪第三章 商务交往礼仪 第一节 称呼礼仪 第二节 介绍礼仪 第三节 握手与致意的礼仪 第四节 名片礼仪第四章 商务接待拜访礼仪 第一节 商务接待礼仪 第二节 商务拜访礼仪 第三节 商务送礼礼仪第五章 商务宴请礼仪 第一节 宴请礼仪 第二节 中餐礼仪 第三节 西餐礼仪第六章 商务通讯礼仪 第一节 商务电信礼仪 第二节 商务文书礼仪第七章 商务谈判礼仪 第一节 商务谈判的原则和技巧 第二节 商务谈判前的准备 第三节 商务谈判过程中的礼仪 第四节 世界各地不同的谈判礼仪与禁忌第八章 舞会和仪式礼仪 第一节 舞会礼仪 第二节 开业典礼 第三节 剪彩仪式 第四节 签字仪式第九章 求职礼仪 第一节 求职前的准备 第二节 求职信、求职电话和求职电子邮件礼仪 第三节 面试礼仪第十章 涉外礼仪 第一节 涉外礼仪的原则 第二节 涉外礼仪的基本要求 第三节 礼宾次序礼仪 第四节 世界主要国家和地区的商务礼仪第十一章 宗教礼仪 第一节 宗教概述 第二节 佛教礼仪 第三节 基督教礼仪 第四节 伊斯兰教礼仪 第五节 道教礼仪参考文献

章节摘录

插图：第一章 商务礼仪概述 第三节 商务礼仪的作用 礼仪既是人类社会文明不断发展的产物，更是人们社会交际活动的共同标准。

不断加强礼仪教育，对于提高自身的修养和素质，促进社会主义精神文明建设，塑造良好的自我形象，扩大社会交往能力，促进事业成功都具有十分重要的作用。

一、促进社会主义精神文明建设在今天，礼仪已经属于文化范畴，同时也是构成现代社会精神文明的基本要素，是老百姓观察、了解精神文明建设的基本点，也是净化社会、清正风化的有效措施。

《论语·为政》中说：“道之以正，齐之以刑，民免而无耻；道之以德，齐之以礼，有耻且格。

”这段话的意思是，国家当权者掌握政权必须推行一种道，并用国家法律惩处不遵守的人，老百姓想的是如何躲避惩罚而不管行为是否对；如果以德来推行道，以礼来驯化人，老百姓就懂得分辨对错和荣辱，并会自觉遵守。

这就十分清楚地说明了礼的社会作用和社会效应。

《管子》中有一句话说得更直白、更清楚：“礼义廉耻，国之四维。

”将礼列为立国四精神要素之首，其重要的社会作用更是不言而喻。

<<现代商务礼仪>>

编辑推荐

《现代商务礼仪》是由湘潭大学出版社出版的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>