

<<商务德语900句>>

图书基本信息

书名：<<商务德语900句>>

13位ISBN编号：9787811340938

10位ISBN编号：7811340933

出版时间：2008-4

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：郭铭华 编著

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务德语900句>>

内容概要

《商务德语900句》为“商务外语即学即用系列”图书之一。

书名与系列名称相连，足以显现其特点：简练，实用，学了即可运用。

对外贸易是一门学问，也是一个操作性极强的领域。

从事此行业的人士既要拥有专业知识，又要具备外语交际能力。

此书便是针对涉外商业活动的各个层面，汇编了一套专门用语，供有志于对德商贸事业的德语高年级学生以及业内人士学用。

此书，依其名，以常用句型为主。

全书分为七章，涉及“招聘与应聘”、“在办公室”、“贸易与谈判”、“策划与营销”、“商务会展”、“商务差旅”、“商务信函”等主题。

每一章则按内容的需要，又分成数量不等的单元。

除去性质特殊的“商务信函”，每个单元均含“对话”与“基本句型”两部分。

单元以对话开头，为展示情景，让句型落到实处。

列出的句型，并非普通意义上的单句，它们有长有短，大多表达一个完整的语义。

<<商务德语900句>>

书籍目录

Teil1 招聘与应聘 第一单元 招聘 第二单元 应聘Teil2 在办公室 第一单元 介绍 第二单元 日常工作 第三单元 电话预约 第四单元 组织商务活动 第五单元 接待外商Teil3 贸易与谈判 第一单元 参观企业 第二单元 价格谈判 第三单元 订单 第四单元 交货与付款 第五单元 包装与运输 第六单元 运输保险 第七单元 索赔与仲裁 第八单元 销售与代理Teil4 策划与营销 第一单元 介绍企业和产品 第二单元 市场营销Teil5 商务会展Teil6 商务差旅Teil7 商务信函

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>