

<<项目管理基础>>

图书基本信息

书名：<<项目管理基础>>

13位ISBN编号：9787811341850

10位ISBN编号：7811341859

出版时间：2008-9

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：霍亚楼

页数：354

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<项目管理基础>>

内容概要

本书以人力资源和社会保障部《项目管理师国家职业标准》为基础，以目前世界范围内公认的美国项目管理学会的《项目管理知识体系》（PMBOK）、国际项目管理协会的《项目管理专业资质标准》（ICK）以及中国项目管理研究委员会的《中国项目管理知识体系》（c—PMBOK）的核心内容为主题，以项目生命周期运行规律为主线，从我国项目管理发展水平和实践需要出发，比较全面、系统地阐述现代项目管理的基本理论、原则、方法和技术，重点介绍项目从启动、计划、执行、控制直至结尾整个过程所涉及的项目识别、项目组织、项目进度管理、项目质量管理、项目费用管理、项目风险管理和项目收尾管理等关键内容。

本书内容既注意开阅读者的视野，培养其分析问题的能力，也注重提高读者在项目创造性工作中的实践能力。

全书体系科学、结构合理、内容精练，每章均附有案例分析、实训技能、综合练习。

本书为读者从事项目管理工作，提供必备的有关项目管理基础知识，可供开设项目管理师的各种培训班及大专院校、高等职业技术学院开设的项目管理专业或类似专业的人员学习和参考。

<<项目管理基础>>

书籍目录

第1章 项目管理导论1.1 项目及其特征1.2 项目生命周期1.3 项目管理及其过程1.4 项目管理知识体系1.5 项目管理的发展历程案例分析实训技能本章小结综合练习第2章 项目组织2.1 项目组织概述2.2 职能型项目组织2.3 项目型项目组织2.4 矩阵型项目组织2.5 选择项目组织形式案例分析实训技能本章小结综合练习第3章 项目识别与选择3.1 项目需求识别3.2 项目的选择与论证3.3 项目需求建议书3.4 征集项目申请书案例分析实训技能本章小结综合练习第4章 项目申请与获得4.1 项目申请过程4.2 项目投标评估4.3 准备项目申请4.4 评估项目建议书4.5 签订项目合同案例分析实训技能本章小结综合练习第5章 项目计划5.1 项目计划概述5.2 项目目标5.3 项目范围管理5.4 工作分解结构5.5 工作责任矩阵案例分析实训技能本章小结综合练习第6章 项目进度安排6.1 进度安排概述6.2 进度安排步骤6.3 网络计划技术6.4 进度控制案例分析实训技能本章小结综合练习第7章 项目资源配置7.1 资源配置概述7.2 资源安排7.3 资源均衡7.4 资源分配案例分析实训技能本章小结综合练习第8章 项目费用及其控制8.1 项目费用管理概述8.2 项目费用估算8.3 项目预算8.4 项目费用控制案例分析实训技能本章小结综合练习第9章 项目质量管理9.1 项目质量管理概述9.2 项目质量计划9.3 项目质量保证9.4 项目质量控制案例分析实训技能本章小结综合练习第10章 项目终止与评价10.1 项目终止10.2 项目验收10.3 项目决算与审计10.4 项目交接与清算10.5 项目后评价案例分析实训技能本章小结综合练习第11章 项目经理11.1 项目经理概述11.2 项目经理的职责11.3 项目经理的选择11.4 项目经理的授权与放权11.5 项目经理的绩效评价11.6 项目经理与项目利益相关者案例分析实训技能本章小结综合练习第12章 项目团队及沟通管理12.1 项目团队12.2 项目沟通管理12.3 项目冲突管理案例分析实训技能本章小结综合练习第13章 项目风险管理13.1 风险管理概述13.2 风险识别13.3 风险量化13.4 项目风险的对策研究13.5 风险对策实施监控案例分析实训技能本章小结综合练习第14章 企业项目化管理14.1 企业项目化管理14.2 企业项目化管理四要素14.3 项目管理办公室14.4 推动企业项目化管理的发展案例分析实训技能本章小结综合练习参考文献

<<项目管理基础>>

章节摘录

第1章 项目管理导论 1.1 项目及其特征 1.1.1 项目定义 在人们的生活中和工作中，小到一个生日聚会、一次植树活动，大到一场文艺演出、一项建筑工程、一次教育活动、一个节日庆典，都属于项目。

项目随处可见。

项目无论简单还是复杂都有一些共性。

如：都有明确的起止时间，都有一些预定目标，都要受到经费和人力的限制，都要消耗资源，都要为达到目标付出努力。

其中，目标的产生是由于有需求；而工作的结果则是需求是否获得满足的一个结论。

从根本上说，项目就是一系列的工作。

例如，一个工程项目就包括项目选定、设计、采购、制造、安装调试、移交用户在内的整个过程，而不仅仅指移交给用户的产品。

项目（Project）是人类临时性、一次性的活动。

从广义上讲，项目就是在既定资源、技术经济要求和时间的约束下，以一套独特而相互联系的任务为前提，有效利用资源，为实现一系列特定目标所做的努力。

上述定义说明，项目是一个有待完成的任务，有特定的环境和目标；在一定的组织、有限的资源和规定的时间内完成；满足一定的性能、质量、数量、技术经济指标等要求。

1.1.2 项目的特征 1.项目有一个明确界定的目标（Objective） 项目目标一般由成果性目标和约束性目标组成。

前者是指项目的最终目标，在项目实施中需要将其转换成为功能性要求或过程要求，是项目全过程的主导目标。

约束性目标又称限制条件，是指限制项目实施的客观条件和人为约束，因而是项目实施过程管理的主要目标。

项目目标实际是一个期望的结果或产品。

项目的目标通常按工作范围、进度计划和成本来定义。

例如，一个项目的目标可能是在6个月之内以50万元的预算把一种。

满足预先规定的性能规格的新产品投放市场，而且期望能够高质量地完成，使客户满意。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>