

<<财务会计>>

图书基本信息

书名：<<财务会计>>

13位ISBN编号：9787811345056

10位ISBN编号：7811345056

出版时间：2009-4

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：杨紫元 等主编

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务会计>>

前言

为了适应高等职业教育发展的需要,实施教育部《国家教育事业发展规划纲要》中“加快发展职业教育,提供劳动者素质”的精神和《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》。

我们在总结多年来财会专业理论与实践教学经验的基础上,本着以学生为主体,以就业为导向,以提高学生动手能力为目标,培养学生将来从事会计工作的综合能力,适应复杂多变的职业需要,特编写了这本《财务会计》教材。

本教材的主要特色:一是内容新颖。

该教材的编写以2006年财政部颁布的《企业会计准则》、《企业会计准则——应用指南》为依据,结合财政部会计司编写组编写的《企业会计准则讲解》、会计专业技术资格考试辅导教材以及自2008年1月1日起实施的《中华人民共和国企业所得税法》、2009年1月1日执行的《中华人民共和国增值税暂行条例》等,对企业经济活动中的交易或事项的会计处理和财务报告的编制进行了深入浅出的阐述。

做到既能培养学生的职业能力,又能提高初级会计专业资格考试过关率;既体现最新准则、法规对企业财务工作的要求,又紧密联系企业实际。

二是实用性强。

会计专业是应用型专业,财务会计是会计专业的核心专业课。

本书在编写过程中注重会计专业知识的系统性和实用性,以中小企业的交易或事项为基本内容,以选学的形式(加*号的部分)兼顾部分新准则内容,如借款费用等,力争使学生在学习这本书后能够掌握会计确认、计量、记录和报告的基本原理和方法,为从事会计工作奠定坚实的基础。

本书广泛适用于高职院校、高等专科学校、成人高校等院校的会计学、会计电算化等专业的师生,也可作为会计岗前培训的教材。

本书由杨紫元教授、赵秀荣副教授担任主编,姚进才、周慧玲、姚新荣、皇甫亚楠、刘佃建担任副主编。

全书参与编写人员及分工为:杨紫元(第7章)、皇甫亚楠(第5、6章)、姚进才(第8、9章)、周慧玲(第2、10章)、姚新荣(第4、12章)、刘佃建(第13章)、景静(第1、11章)、刘文静(第3章),赵秀荣和姜缅亦参加了本书的编写工作,全书由杨紫元总纂修改、终审定稿。

在本书的编写过程中,我们拜读了国内外许多专家和学者的专著,并借鉴了其中部分内容,在此谨向他们表示深深的谢意!

本书编篡之时,正值新准则颁布实施和新增值税、消费税、营业税暂行条例公布之日,虽然编者尽力做到教材编写的及时性、准确性,但终究水平有限,书中难免有不足之处,恳请读者批评指正。

编者2008年12月

<<财务会计>>

内容概要

本书在总结多年来财会专业理论与实践教学经验的基础上,本着以学生为主体,以就业为导向,以提高学生动手能力为目标,培养学生将来从事会计工作的综合能力,适应复杂多变的职业需要所编写的。

全书以2006年财政部颁布的《企业会计准则》、《企业会计准则——应用指南》为依据,结合财政部会计司编写组编写的《企业会计准则讲解》、会计专业技术资格考试辅导教材以及自2008年1月1日起实施的《中华人民共和国企业所得税法》、2009年1月1日执行的《中华人民共和国增值税暂行条例》等,对企业经济活动中的交易或事项的会计处理和财务报告的编制进行了深入浅出的阐述。

可广泛适用于高职学院、高等专科学校、成人高校等院校的会计学、会计电算化等专业的师生,也可作为会计岗前培训的教材。

<<财务会计>>

书籍目录

第一章 绪论 第一节 财务会计概述 第二节 会计基本假设和会计信息质量要求 第三节 会计要素及其确认与计量原则第二章 货币资金 第一节 货币资金概述 第二节 库存现金 第三节 银行存款 第四节 其他货币资金 第五节 外币业务 练习题第三章 应收及预付款项 第一节 应收账款 第二节 应收票据 第三节 预付账款和其他应收款 第四节 应收款项减值 练习题第四章 存货 第一节 存货概述 第二节 按实际成本计价的材料收发核算 第三节 材料按计划成本的核算 第四节 周转材料的核算 第五节 委托加工物资的核算 第六节 库存商品的核算 第七节 存货清查和期末计价 练习题第五章 金融资产和长期股权投资 第一节 交易性金融资产 第二节 可供出售金融资产 第三节 持有至到期投资 第四节 长期股权投资 练习题第六章 固定资产 第一节 固定资产概述 第二节 固定资产的初始计量 第三节 固定资产的折旧核算 第四节 固定资产的后续支出 第五节 固定资产租赁的核算 第六节 固定资产减少的核算 第七节 固定资产期末计价与清查 练习题第七章 无形资产和长期待摊费用 第一节 无形资产 第二节 长期待摊费用 练习题第八章 流动负债 第一节 负债概述 第二节 短期借款 第三节 应付票据与应付账款 第四节 预收账款 第五节 职工薪酬 第六节 应交税费 第七节 应付股利、应付利息和其他应付款 练习题第九章 非流动负债 第一节 非流动负债概述 第二节 长期借款 第三节 应付债券 第四节 借款费用 第五节 长期应付款 练习题第十章 所有者权益 第一节 所有者权益概述 第二节 实收资本 第三节 资本公积 第四节 留存收益 练习题第十一章 收入、费用和利润 第一节 收入 第二节 费用 第三节 政府补助 第四节 利润 练习题第十二章 所得税 第一节 所得税会计概述 第二节 计税基础和暂时性差异 第三节 递延所得税负债及递延所得税资产 第四节 所得税费用的确认和计量 练习题第十三章 财务报告 第一节 财务报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 第五节 所有者权益变动表 练习题企业财务会计参考答案主要参考文献

<<财务会计>>

章节摘录

(二) 银行存款的序时核算为了全面、及时地反映和监督银行存款的收支和结存情况, 便于与银行核对账目, 除设置“银行存款”账户对银行存款进行总分类核算外, 还应设置“银行存款日记账”对银行存款进行序时核算。

银行存款日记账是由出纳人员根据审核无误的收付款凭证及所附的原始凭证, 按经济业务发生的先后顺序逐日逐笔登记。

银行存款日记账的格式和现金日记账基本相同。

四、银行存款的清查 (一) 清查内容及方法为了及时、准确地掌握银行存款的实际金额, 防止银行存款账目发生差错, 企业应按期对账, 银行存款日记账的核对主要包括三个环节: 一是银行存款日记账与收、付款凭证互相核对, 做到账证相符; 二是银行存款日记账与银行存款总账互相核对, 做到账账相符; 三是银行存款日记账与开户银行开出的银行对账单互相核对, 做到账实相符。

企业应当定期或不定期对银行存款进行清查。

银行存款的清查是指企业银行存款的账面余额与其开户银行转来的对账单的余额进行的核对。

双方余额不一致的原因除记账错误外, 还因为存在未达账项。

(二) 未达账项的概念及种类所谓未达账项, 是指由于企业与银行取得有关凭证的时间不同而发生的一方已经取得凭证登记入账, 另一方由于未取得凭证尚未入账的款项。

具体有以下四种情况: (1) 企业已收款入账, 银行尚未收款入账。

如企业已将销售产品收到的支票送存银行, 对账前银行尚未入账的款项。

(2) 企业已付款入账, 银行尚未付款入账。

如企业开出支票购货, 根据支票存根已登记银行存款减少, 而银行尚未接到支票, 未登记银行存款减少。

(3) 银行已收款入账, 企业尚未收款入账。

如银行收到外单位采用托收承付结算方式购货所付的款项, 已登记入账, 企业未接到银行通知而未入账的款项。

(4) 银行已付款入账, 企业尚未付款入账。

如银行代企业支付的购料款, 已登记企业银行存款的减少, 而企业因未收到凭证尚未记账的款项。

(三) 银行存款余额调节表的编制对上述未达账项应通过编制“银行存款余额调节表”进行检查核对, 如没有记账错误, 调节后的双方余额应相等。

例2—6甲公司2008年12月31日银行存款日记账的余额为54000元, 银行转来对账单的余额为83000元。

经逐笔核对, 发现以下未达账项: (1) 企业送存转账支票60000元, 并已登记银行存款增加, 但银行尚未记账。

<<财务会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>