

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787811384413

10位ISBN编号：7811384418

出版时间：2011-02-01

出版时间：西南财经大学出版社

作者：李自力 编

页数：209

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《成人（网络）教育系列规范教材：计算机应用基础》是以IBM PC微型计算机系统为基础，循序渐进地介绍了计算机及计算机网络基础知识、Windows操作系统的使用、Office办公软件的使用、Internet应用、计算机多媒体技术、信息安全等内容。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识第一节 计算机的基本概念一、什么是计算机二、计算机的特点和分类三、计算机的产生和发展四、计算机的主要应用领域五、计算机系统的构成六、计算机的发展趋势第二节 计算机硬件系统一、冯·诺依曼体系结构二、五大功能部件三、计算机的基本工作原理第三节 计算机软件系统一、计算机软件分类二、常用的系统软件三、常用的应用软件四、程序语言基础第四节 微型计算机系统一、微处理器的产生二、微型计算机系统三、微型计算机系统的产生和发展四、IBMPC微型计算机硬件第五节 计算机内部的数据表示一、进位计数制和十进制计数法二、进制转换问题三、计算机内部的数值表示方法四、计算机内部的字符表示方法第二章 Windows操作系统第一节 操作系统在计算机系统中的地位一、操作系统的作用二、操作系统的分类第二节 操作系统的功能一、计算机系统的管理功能二、用户界面功能三、典型的用户界面第三节 Windows操作系统概述一、Windows操作系统的起源和发展二、Windows操作系统的特点第四节 WindowsXP操作系统使用基础一、WindowsXP操作系统的基本界面二、WindowsXP操作系统的桌面三、WindowsXP操作系统的窗口四、WindowsXP操作系统对话框五、WindowsXP操作系统的文件管理六、WindowsXP的控制面板七、WindowsXP操作系统的附属实用程序第三章 Word文字处理第一节 文字处理软件的基本概念一、什么是文字处理二、文字处理工作的演化第二节 Word2003文字处理软件一、Word2003的基本功能二、Word2003的启动和退出三、Word应用程序窗口四、Word2003文件操作第三节 Word文字编辑操作一、字符输入二、字符插入、修改、删除三、字符查找、替换四、字符格式设置.....第四章 Excel表格数据处理第五章 PowerPoint演示文稿编辑和释放第六章 计算机网络基础第七章 计算机安全基础第八章 多媒体技术基础

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

荣获全国高校现代远程教育协作组评比“网络教育教材建设金奖”

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>