

<<现代企业经营管理 理论与实务>>

图书基本信息

书名：<<现代企业经营管理 理论与实务>>

13位ISBN编号：9787811405897

10位ISBN编号：781140589X

出版时间：2012-9

出版时间：浙江工商大学出版社

作者：鲍观明，楼天明 主编

页数：548

字数：896000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代企业经营管理理论与实务>>

内容概要

《现代企业经营管理理论与实务(全国经营管理师培训考试指导教材)》编著者鲍观明。

全书的编写围绕一个经营管理者面对的各种问题和岗位需求及处理这些问题所需要的管理技能来剪裁相关战略管理、市场营销、人力资源、财务管理、生产运营等内容；同时，我们也参考了中国商业企业管理协会等国家级企管类行业协会制定的经营管理师评价体系，在纵向上围绕一个经营管理者从基层岗位逐步晋升的职业成长过程来设计相关培训内容，满足从助理经营管理师、经营管理师到高级经营管理师的培训考试要求。

中国商业企业管理协会已选用本教材作为经营管理师培训考试指导用书。

<<现代企业经营管理 理论与实务>>

书籍目录

上篇：经营管理的基础理论

第一章 现代企业制度与企业管理

第一节 企业的含义、发展和类型

第二节 现代企业制度与公司治理结构

第三节 管理与管理者

第四节 现代管理理论的发展

第二章 企业组织架构与战略管理

第一节 组织设计

第二节 组织设计方案

第三节 组织变革

第四节 战略与战略管理

第三章 企业经营与环境分析

第一节 经营概述

第二节 经营环境分析

第三节 消费者需求分析

第四节 市场细分和目标市场选择

第五节 营销组合框架

第六节 电子商务环境下的营销变革

第四章 领导、沟通与决策

第一节 领导

第二节 沟通

第三节 决策

第五章 企业经营相关法律

第一节 公司法

第二节 合同法

第三节 产品质量法

第四节 反不正当竞争法

第五节 劳动法

第六节 工业产权法

中篇：专业经营与职能管理

第六章 经营战略与竞争优势

第一节 市场导向的战略计划

第二节 经营环境分析：五要素竞争力模型

第三节 经营战略类型选择

第四节 经营计划的制订

第五节 竞争性定位的创建

第六节 竞争优势来源：核心能力

第七节 动态竞争：持续竞争优势

第七章 产品及品牌管理

第一节 新品开发管理

第二节 产品生命周期营销策略

第三节 产品组合管理

第四节 品牌管理决策

第八章 生产运营与质量管理

第一节 生产运营管理概述

<<现代企业经营管理 理论与实务>>

- 第二节 生产计划与作业计划
- 第三节 现场管理
- 第四节 质量管理
- 第九章 财务管理与融资
 - 第一节 财务管理概述
 - 第二节 企业融资与资本成本
 - 第三节 投资管理
 - 第四节 营运资金管理
 - 第五节 收入实现与分配管理
- 第十章 企业市场调研与预测
 - 第一节 市场营销信息系统
 - 第二节 市场营销调研
 - 第三节 营销策略的调研方法
 - 第四节 市场营销预测
- 第十一章 销售计划与客户管理
 - 第一节 销售管理
 - 第二节 代理商与特许经营
 - 第三节 客户管理
- 第十二章 商品采购与物流管理
 - 第一节 采购
 - 第二节 仓储管理
 - 第三节 物流管理
- 第三章 商务谈判
 - 第一节 商务谈判概述
 - 第二节 商务谈判的类型
 - 第三节 商务谈判过程及技巧
 - 第四节 商务谈判礼仪
- 第十三章 商务谈判
 - 第一节 商务谈判概述
 - 第二节 商务谈判的类型
 - 第三节 商务谈判过程及技巧
 - 第四节 商务谈判礼仪
- 第十四章 人力资源管理
 - 第一节 人力资源管理概述
 - 第二节 职位分析
 - 第三节 员工招聘与录用
 - 第四节 培训与管理人员开发
 - 第五节 绩效管理
 - 第六节 薪酬管理
- 第十五章 企业国际化经营
 - 第一节 经济全球化与跨国经营
 - 第二节 企业国际化战略
 - 第三节 企业国际化营销步骤
 - 第四节 中国企业国际化的路径
- 下篇：岗位实务与实操技能
- 第十六章 如何进行市场调查
 - 第一节 调查前的准备阶段

<<现代企业经营管理 理论与实务>>

第二节 正式调查阶段

第三节 数据分析及整理阶段

第四节 提出调查报告阶段

第十七章 如何撰写营销策划书

第一节 构建营销策划书的框架

第二节 营销策划书撰写技巧

第三节 营销策划书基本项目

第十八章 如何进行财务报表分析

第一节 资产负债表

第二节 利润表

第三节 现金流量表

第十九章 如何设计绩效考核方案

第一节 绩效指标信息的搜集

第二节 绩效指标的提取

第三节 绩效考核表

第四节 绩效制度方案

第二十章 如何签订合同文书

第一节 合同的形成过程

第二节 合同的签订

第三节 合同文本的基本要求

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>