

<<外企实用英语口语>>

图书基本信息

书名：<<外企实用英语口语>>

13位ISBN编号：9787888500952

10位ISBN编号：7888500951

出版时间：2006-8

出版时间：江苏东南大学

作者：陈素花，陆沁 主编

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<外企实用英语口语>>

### 内容概要

《外企实用英语口语（书+2盘磁带）》以主题形式组织内容，将外企工作的多个环节引入课堂，营造一种真实的外企工作环境，以单句、对话、练习等不同的方式鼓励学习者完成交际任务，提高语言与交际能力。

本书精心选材，练习设计操作性强，能有效帮助学习者在真实的语境中学习地道的表达。

本书适合具有一定英语基础的高等职业学校、大学学生作为口语教材使用，也可供外企工作人员、社会上英语学习者提高口语能力之用。

<<外企实用英语口语>>

书籍目录

Unit1 Job HuntingUnit2 Job InformctionUnit3 Compny ProfllUnit4 A Tour of the WorkplaceUnit5  
Tools & EquipmentUnit6 AAcintencnce cnd TroubleshootingUnit7 Office WorkUnit8  
PresentationUnit9 MeetingsUnit10 TelephoningUnit11 Enteraining & SocialisingUnit12 A Typical Dcy  
附录 对话译文附录 常见语音技巧附录 常用交际功能分类短句附录 招聘广告常用缩略  
语

## <<外企实用英语口语>>

### 编辑推荐

本书以主题形式组织内容，将外企工作的多个环节引入课堂，营造一种真实的外企工作环境，以单句、对话、练习等不同的方式鼓励学习者完成交际任务，提高语言与交际能力。本书精心选材，练习设计操作性强，能有效帮助学习者在真实的语境中学习地道的表达。本书适合具有一定英语基础的高等职业学校、大学学生作为口语教材使用，也可供外企工作人员、社会上英语学习者提高口语能力之用。

<<外企实用英语口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>