

图书基本信息

书名：<<文秘办公入门/新手必读学电脑系列>>

13位ISBN编号：9787894771827

10位ISBN编号：7894771821

出版时间：2010-8

出版时间：清华同方光盘电子出版社

作者：怡丹科技工作室

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《新手必读学电脑系列：文秘办公入门》是采用“全实例教学与多媒体自学”相结合的编写手法，详细地讲解了电脑初学者必须掌握的电脑基础知识、电脑实际操作和电脑应用技能。通过对知识点的图解式讲解来掌握该软件的实用技能技法，力求做到系统、全面、直观，体现了“家教式学电脑”手把手教与学的新模式，让读者学习电脑更轻松，是一本全方位掌握电脑技能的实用性图书。

《新手必读学电脑系列：文秘办公入门》内容包括：电脑基础入门、键盘基本操作及指法训练、轻松学会汉字输入法、中文Windows XP操作系统的应用、中文Word文书编排的应用、中文Excel电子表格的应用、中文PowerPoint文稿演示的应用、Internet网络的应用、电脑常用工具软件的应用、常用办公设备的维护、电脑办公常见故障处理等内容。

《新手必读学电脑系列：文秘办公入门》读者对象为电脑初、中级读者。可作为大、中专院校相关专业及社会各级各类电脑培训班、短训班的教材，可以帮助初学者从零开始，轻松学会电脑基础知识及综合应用技能，是一本为电脑初学者量身打造的入门级读本。

书籍目录

第1章 电脑基础入门1.1 电脑的启动与关闭1.1.1 冷启动1.1.2 热启动1.1.3 关机1.2 电脑的组成1.2.1 中央处理器1.2.2 存储器1.2.3 硬盘1.2.4 磁盘、光盘和优盘1.2.5 串并口1.2.6 显示卡和声卡1.2.7 键盘和鼠标1.2.8 显示器1.2.9 打印机1.3 计算机软件系统1.3.1 软件的概念及分类1.3.2 操作系统1.3.3 程序设计语言1.3.4 编译程序1.3.5 数据库管理系统第2章 键盘基本操作及指法训练2.1 认识键盘的构成2.1.1 主键盘区各键的功能2.1.2 功能键区的功能2.1.3 光标控制键区各键的功能2.1.4 小键盘区的功能2.2 键盘操作基本要求2.3 基准键位和指法分区2.4 键盘应用基础练习2.4.1 基准键的练习2.4.2 E、I键的练习2.4.3 G、H键的练习2.4.4 R、T、Y、U键的练习2.4.5 Q、W、O、P键的练习2.4.6 V、B、N、M键的练习2.4.7 Z、X、C键的练习2.4.8 数字键的练习2.4.9 常用键和符号键的练习2.5 综合指法练习2.5.1 左手混合练习2.5.2 右手混合练习2.5.3 基准键和Shift键混合练习2.5.4 混合拼写练习2.5.5 数字键盘综合练习2.5.6 指法练习2.5.7 上排键训练2.5.8 下排键训练2.5.9 综合训练第3章 轻松学会汉字输入法3.1 认识中文输入法3.1.1 中文输入法分类3.1.2 常用中文输入法3.2 中文输入法的使用3.2.1 选择汉字输入法3.2.2 中文输入法状态条含义3.2.3 添加和删除输入法3.2.4 给输入法定义快捷键3.3 全拼输入法3.3.1 输入汉字3.3.2 翻页查找3.3.3 输入词语3.4 五笔字型输入法3.4.1 五笔字型编码基础3.4.2 汉字拆分和取码原则3.4.3 五笔字型单字的输入3.4.4 简码输入3.4.5 词组输入第4章 中文Windows XP操作系统的应用第5章 中文Word文书编排的应用第6章 中文Excel电子表格的应用第7章 中文PowerPoint文稿演示的应用第8章 Internet网络的应用第9章 电脑常用工具软件的应用第10章 常用办公设备的维护第11章 电脑办公常见故障处理

## 编辑推荐

《新手必读学电脑》系列是采用“全实例教学与多媒体自学”相结合的编写手法，详细地讲解了电脑初学者必须掌握的电脑基础知识、电脑实际操作和电脑应用技能。

通过对知识点的图解式讲解来掌握该软件的实用技能技法，力求做到系统、全面、直观，体现了“家教式学电脑”的新模式，让读者学习电脑更轻松，是一本全方位掌握电脑技能的实用性图书。

《新手必读学电脑系列：文秘办公入门》具有以下特点：  
初学电脑快速上手，基本技能点通点精；图解教学按步操作，自学电脑其实简单！

**基础讲解：**从基础知识入手，快速讲解软件和行业应用基础知识，使读者可以很快熟悉并掌握软件的基本操作，并以实例的形式来穿插讲解和巩固知识点。

**重点提示：**对日常应用中容易出错的知识点，都通过“提示”、“注意”等形式醒目地罗列出来，以免读者在实际操作中再度出现这样的错误。

**实用为主：**结合情景教学课堂实录，通过大量、实用的例子讲解知识的应用。  
充分考虑用户初学电脑的实用性，为了短时间内快速掌握电脑入门的技能，本手册以只讲“实用的、常用的”为写作出发点，真正做到读者“学得会，用得上”  
**教学互补：**为了方便读者自学使用，具有交互式、多功能、超大容量的多媒体教学光盘还配有自学手册，这既是对光盘内容的互补讲解，又是一本完整的自学读本。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>