

<<计算机应用基础(Windows 7+)>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础(Windows 7+Office 2010) >>

13位ISBN编号：9787900491466

10位ISBN编号：7900491465

出版时间：2011-8

出版时间：东软电子出版社

作者：张俊才 等主编

页数：345

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础(Windows 7+)>>

内容概要

本书采用项目导向、任务驱动方式编写，以项目任务为载体，以任务实施的过程为主线，把工作情景和教学环境有机地结合起来，每项任务案例的选择是以实际工作需求为依据，将知识和技能融入到任务实施的过程之中。

全书由15个综合项目(包含49项任务)、34个实训项目组成。

每项任务给出了任务描述、任务分析、任务实施三个环节，各个实训项目分别给出了实训要求和操作提示。

通过项目任务的完成，详细介绍了计算机的发展、计算机的组成、计算机的硬件指标、Windows

7基本操作、Office 2010的三大组件Word 2010文字处理、Excel 2010电子表格、PowerPoint

2010电子演示文稿的功能及操作技巧、Internet应用、计算机常用工具软件和计算机日常维护与故障处理。

本书形式新颖、结构清晰，语言简练、图文并茂，具有很强的实用性和可操作性。

既可作为大中专院校和各类培训班的教材，也可作为用户很好的自学参

<<计算机应用基础(Windows 7+)>>

书籍目录

- 项目一 认识计算机
- 项目二 使用Windows 7操作系统
- 项目三 Office 2010入门
- 项目四 使用Word 2010制作文档
- 项目五 制作公司广告宣传手册
- 项目六 长文档页面设置与打印技巧
- 项目七 使用Word 2010设计表格
- 项目八 使用Excel 2010制作学生信息档案
- 项目九 使用Excel进行数据计算和数据分析
- 项目十 创建销售业绩图表与打印销售清单
- 项目十一 PowerPoing 2010基本应用
- 项目十二 PowerPoint 2010高级应用
- 项目十三 Internet应用
- 项目十四 常用工具软件
- 项目十五 计算机日常维护与故障处理
- 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>