

<<沟通与演讲教程>>

图书基本信息

书名：<<沟通与演讲教程>>

13位ISBN编号：9787900491886

10位ISBN编号：7900491880

出版时间：2011-8

出版时间：东软电子出版社

作者：施春华，谭满益，施思 主编

页数：315

字数：507000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<沟通与演讲教程>>

内容概要

现代教育一直强调人才培养与社会需求的无缝衔接,《沟通与演讲教程》正是基于社会这一需求,结合新时期教育教学改革和课程建设的实践而编写的。

本教材在编写过程中引入CDIO教育理念,强调“理论知识、能力训练、素质提升”的三维一体化设计,并凸显了“模块化、案例化、实践化”三个特色。

具体体现在:一是依据职业标准对所涉及的知识点和能力点进行分析,构建了沟通、演讲和团队三个模块的课程内容体系;二是通过案例导引的形式,对知识点进行分解,案例部分取自古今中外的经典事例,具有指导的典范性,还有来自学生身边的精彩范例,具有实践的针对性;三是通过“做中学”强化能力训练,设计了大量的实践项目,使学生通过项目的演练,实现认知,提高能力,养成态度与习惯。

本教材适合高等学校本科、专科在校学生学习和有志提高沟通表达能力的社会人士阅读。

<<沟通与演讲教程>>

书籍目录

课程项目导学

模块一 沟通篇

第一章 沟通概述

第一节 认识沟通

第二节 沟通的基本概念

第三节 沟通原则的把握

第四节 沟通障碍的跨越

第二章 倾听的艺术

第一节 倾听是沟通的一半

第二节 倾听层次及类型

第三节 有效倾听的技巧

第三章 交谈的艺术

第一节 了解交谈对象

第二节 考虑交谈场合

第三节 选择交谈话题

第四节 讲究说话艺术

第五节 把握提问艺术

第四章 非语言沟通

第一节 非语言沟通的性质

第二节 身体语言妙用

第三节 服饰语言装点

第五章 媒体沟通

第一节 网络沟通

第二节 电话联络

第三节 书面交流

第四节 馈赠礼品

模块二 演讲篇

模块三 团队篇

参考文献

<<沟通与演讲教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>