

<<供应链管理实训>>

图书基本信息

书名：<<供应链管理实训>>

13位ISBN编号：9787900714169

10位ISBN编号：7900714162

出版时间：2008-7

出版时间：东南大学出版社

作者：蒋萌 编

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<供应链管理实训>>

### 内容概要

《供应链管理实训》隶属于课程实训，是根据《教育部职业教育物流专业紧缺人才培养培训教学指导方案》的精神编写而成的，结合物流行业现实的特点和发展的需求，以物流企业的职业岗位和依托，以了业能力和技能培训为核心，既反映物流行业的现实需求，又具有超前性。

《供应链管理实训》共分11个技能实训模块：工商注册管理、电子商务系统、商业连锁经营管理、第三方物流系统、国际货代管理、保税仓库管理、堆场与集装箱管理、销售企业管理、制造企业管理、供应企业管理与供应链计划协调。

第一模块均设计若干个技能实训项目，包括实训目的、实训条件、实训说明、实训内容、实训步骤、注意事项等栏目。

《供应链管理实训》既可作为职业院校的教学用书，也可作为企业培训用书和物流从业人员的自学教材。

## &lt;&lt;供应链管理实训&gt;&gt;

## 书籍目录

1 工商注册管理1.1 实训目的1.2 实训条件1.3 实训说明1.4 技能训练1.4.1 工商注册获得《营业执照》1.4.2 税务登记申请2 电子商务系统2.1 实训目的2.2 实训条件2.3 实训说明2.4 技能训练2.4.1 认证中心2.4.2 网上银行2.4.3 B2C网上零售商城2.4.4 B2B企业销售系统3 商业连锁经营管理3.1 实训目的3.2 实训条件3.3 实训说明3.4 技能训练3.4.1 门店管理3.4.2 总店管理3.4.3 配送管理4 第三方物流系统4.1 实训目的4.2 实训条件4.3 实训说明4.4 技能训练4.4.1 调度中心4.4.2 出库管理4.4.3 运输管理5 国际货代管理5.1 实训目的5.2 实训条件5.3 实训说明5.4 技能训练5.4.1 用户专区5.4.2 货代公司5.4.3 船务公司5.4.4 海关6 保税仓库管理6.1 实训目的6.2 实训条件6.3 实训说明6.4 技能训练6.4.1 进境备案报关入库操作6.4.2 出岸报关出库操作7 堆场与集装箱管理7.1 实训目的7.2 实训条件7.3 实训说明7.4 技能训练7.4.1 计划进出箱7.4.2 自主进出箱8 销售企业管理8.1 实训目的8.2 实训条件8.3 实训说明8.4 技能训练8.4.1 销售管理8.4.2 采购管理8.4.3 仓库管理8.4.4 市场需求信息管理8.4.5 客户管理8.4.6 财务管理8.4.7 人力资源管理8.4.8 连锁店总部管理、配送管理、办公管理9 制造企业管理9.1 实训目的9.2 实训条件9.3 实训说明9.4 技能训练9.4.1 计划管理9.4.2 生产制造管理9.4.3 采购管理9.4.4 仓库管理9.4.5 供应商管理9.4.6 销售管理9.4.7 办公管理9.4.8 客户管理、人力资源管理、财务管理10 供应企业管理与供应链计划协调10.1 实训目的10.2 实训条件10.3 实训说明10.4 技能训练10.4.1 供应企业管理10.4.2 供应链计划协调参考文献

## &lt;&lt;供应链管理实训&gt;&gt;

## 章节摘录

8 销售企业管理 8.4.6 财务管理 (1) 凭证查询 操作说明：输入必要参数，点击“查询”，可查到所需凭证。

输入参数要求：输入凭证号码（限长20位）、开始日期（下拉框选择）、截止日期（下拉框选择）、凭证类型（下拉框选择）、包含科目（限长20位）、是否审核（下拉框选择）、是否记账（下拉框选择）。

输出结果描述：显示满足条件的凭证信息，包括凭证字号、凭证日期、附件张数、摘要、科目、部门、客户、数量、单价、借方金额、贷方金额、制单人、复核人、记账人。

(2) 凭证录入 操作说明：由于一条完整的记账凭证由不少于2条凭证记录组成，所以该操作分两步：完成一条凭证记录的录入；完成该凭证整体信息（如凭证日期）的录入。

输入参数要求 a. 输入凭证记录相关参数：摘要（限长40位）、科目（限长20位）、部门（该项凭证牵涉到的部门）、客户（与该凭证记录关联的客户编码）、借贷方向（借方或贷方）、发生金额（限长15位）、数量（限长12位）、单价（限长15位）、票据号（限长20位），以上科目、借贷方向、发生金额必须填写。

注意：仅当输入科目的账类包含“部门”时，部门选项可用；仅当输入科目的账类包含“客户”，时，客户选项可用；仅当输入科目的账类包含“数量”时，数量和单价选项可用。

b. 输入凭证整体相关参数：凭证类型（下拉框选择）、附件（限长4位）、制单人（限长8位）、审核人（限长8位）、记账人（限长8位），以上参数必须填入内容。

注意：凭证日期因为年份和月份决定了会计期间，因此仅日可改动，制单人、审核人、记账人三项用户不能任意录入，而是由登录时的用户名决定。

<<供应链管理实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>